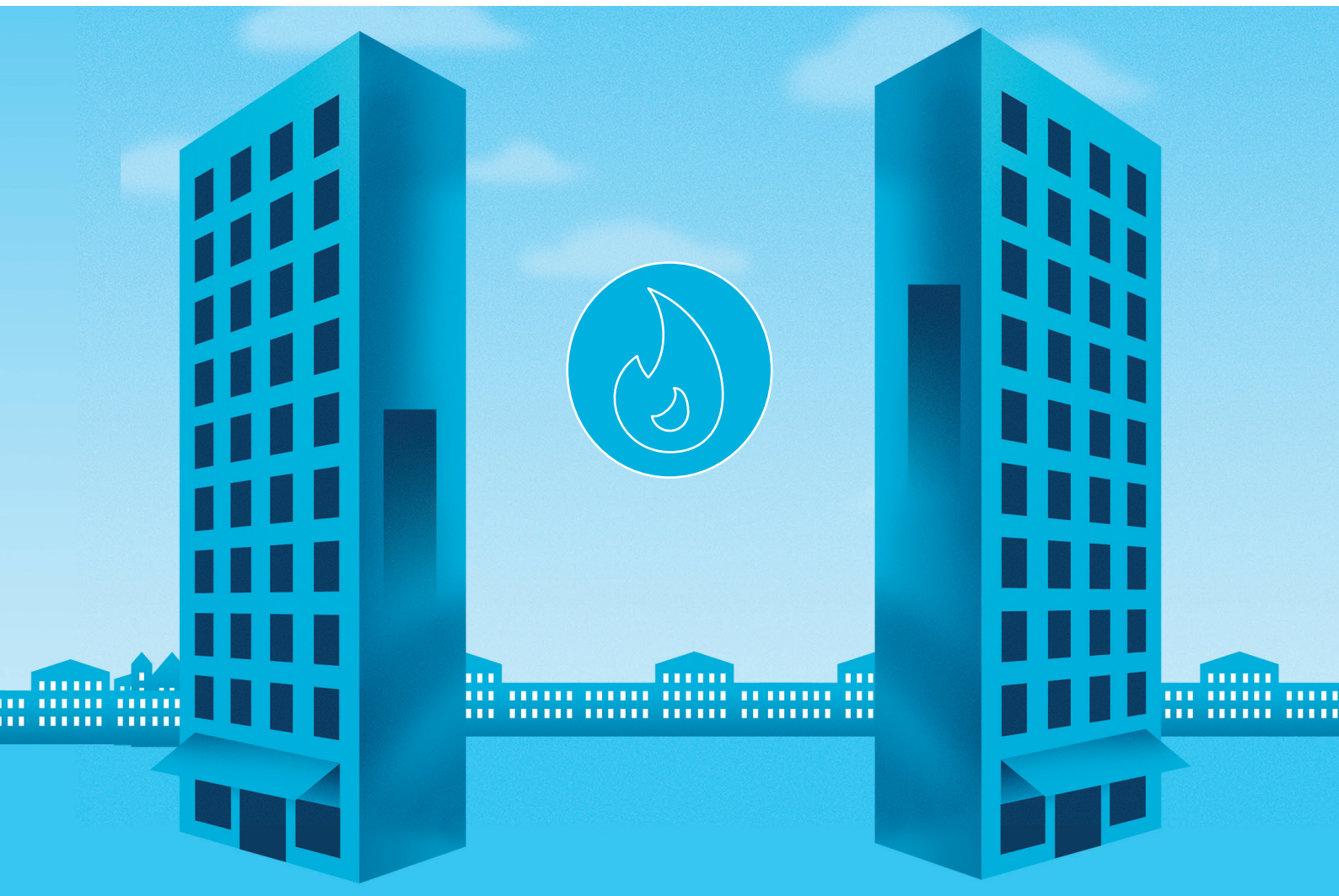


RAKENNUKSEN POISTUMISHARJOITUS

Esimerkki harjoituksen suunnitelmasta



LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö
Omaisuus- ja keskeytysvakuutuspalvelut
17.7.2017

Tämä ohje liitteineen on laadittu palveluna vakuutusasiakkaallemme ja sen tarkoituksena on tukea asiakkaan omaa riskienhallintatyötä.

Ohje ei sulje pois mahdollisuutta, ettei myös muita vahinkotilanteita saattaisi syntyä tarkasteltujen riskien toteutumisen kautta. LähiTapiola-ryhmään ei voida kohdistaa vaatimuksia tämän ohjeen perusteella.

Lisää materiaalia löytyy muun muassa RiskiHelpistä: LähiTapiolan RiskiHelppi
<https://www.lahitapiola.fi/asiantuntijapalvelut/>

Samasta paikasta löytyvät myös lyhyet koulutusvideot, joita voit hyödyntää esimerkiksi pelastussuunnitelman koulutustilaisuudessa. Alla on QR-koodit ja weblinkit ko. videoihin, kokeile vaikka heti. Tulostettavat versiot koodeista löydät Riskihelpistä.



Käsisammuttimen käyttö
<https://www.dreambroker.com/channel/5qvq1kkd/4jpx355>



Sammutuspeitteen käyttö
<https://www.dreambroker.com/channel/5qvq1kkd/zx2i6t1v>



Pikapalopostin käyttö
<https://www.dreambroker.com/channel/5qvq1kkd/ehxaei7c>

Sisällys

1	Poistumisharjoitus pähkinänkuoressa	4
2	Poistumisharjoituksen suunnittelu	5
	2.1 Harjoituksen tavoitteet	5
	2.2 Harjoituksen johtaminen.....	6
	2.3 Ajankohta ja ennakkotiedottaminen.....	6
	2.4 Harjoituksen sisältö ja vaikeustaso	7
	2.5 Harjoitukseen osallistuvat tahot	7
3	Toimenpiteet poistumisharjoituksen aikana	7
	3.1 Operatiivinen johtaminen.....	8
	3.2 Harjoituksen käynnistäminen.....	8
	3.3 Harjoituksen tarkkailijat	8
	3.4 Erityiset turvallisuusjärjestelyt.....	9
4	Jälkipeli	9
	4.1 Harjoituksen päättymisen.....	9
	4.2 Palaute ja toiminnan kehittäminen.....	9
5	Lisätietoa poistumisharjoituksesta ja turvallisuudesta	11
LIITE 1	Esimerkki poistumisharjoituksen suunnitelmasta ...	12
LIITE 2	Esimerkki tarkkailijalomakkeesta.....	13

1 Poistumisharjoitus pähkinäkuoressa

Poistumisharjoituksessa on kyse etukäteen suunnitellusta ja toteutushetkellä johdetusta kiinteistön evakuoimisesta. Harjoituksen tarkoituksena on testata kiinteistön turvallisuusohjeiden ja teknisten järjestelmien toimivuutta käytännössä sekä henkilöstön toimintaa poikkeustilanteessa. Harjoituksella pyritään myös vaikuttamaan kiinteistössä toimivien tahojen turvallisuuskäyttäytymiseen ja edistämään sitä kautta turvallisuuskulttuuria.

Askelmerkit hyvään harjoitukseen

1. PELASTUSSUUNNITELMA	2. JOHDETTU HARJOITUS	3. JÄLKIPELI
<p>Kiinteistössä on ajantasainen pelastussuunnitelma</p> <p>Pelastussuunnitelmasta löytyy päivitettyt turvallisuusohjeet ja nämä on perehdytetty jokaiselle kiinteistössä toimivalle taholle</p> <p>Pelastussuunnitelmaan on nimetty suojeleorganisaatio, jonka tehtävänä on mm. huolehtia ja varmistaa kiinteistön evakuoiminen tilanteen sitä vaatiessa</p> <p>Suojeleorganisaatio on koulutettu tehtäviinsä</p> <p>Turvallisuuskoulutukset ja -harjoitukset ml. poistumisharjoitukset ovat pelastussuunnitelman kiinteitä osia!</p>	<p>Poistumisharjoitus suunnitellaan ja mitoitetaan sen mukaisesti, että kiinteistössä toimivilla on mahdollisuus suoriutua siitä onnistuneesti</p> <p>Poistumisharjoituksia voi pitää keskimäärin vain 1-2 kertaa vuodessa.</p> <p>Kokemattomille organisaatioille on suositeltavaa pitää ensimmäiseksi yksinkertainen harjoitus ja harjoituksen ajankohta on syytä ilmoittaa osallistujille etukäteen</p> <p>Kokeneille organisaatioille voidaan pitää jo vaativampia harjoituksia joista ei varoiteta osallistujia etukäteen</p> <p>Vaativampiin harjoituksiin voidaan liittää eritasoisia skenaarioita / haasteita kuten varmuuslukittu poistumistien ovi tai savukoneella sumutettu uloskäytävä, ensiapua tarvitseva vierailija, paloilmottimen hälytyksen paikantaminen tms.</p>	<p>Harjoitukseen osallistuneille annetaan välitön suullinen palaute harjoituksen onnistumisesta kokoontumispaikalla ennen harjoituksen päättymistä</p> <p>Harjoituksiin osallistuneille annetaan kattavampi kirjallinen palaute sähköpostitse muutaman päivän sisään harjoituksen päättymisestä.</p> <p>Suojeleorganisaatiolle annetaan oma palaute heidän toiminnastaan välittömästi harjoituksen päättymisen jälkeen.</p> <p>Harjoitukseen osallistuneille annetaan mahdollisuus kommentoida tuntemuksiaan ja havaintoja harjoituksesta</p>

Harjoitus epäonnistuu varmasti, jos

1. Harjoitus improvisoidaan tilanteen ja fiiliksen mukaan ilman etukäteissuunnittelua!
2. Harjoitus on monimutkainen ja liian vaikea!
3. Kokemattomalle henkilökunnalle järjestetään harjoitus ilman ennakkovaroitusta!
4. Harjoituksesta ei kerrota etukäteen kenellekään, ei edes pelastuslaitokselle!
5. Harjoituksen jälkeen ei anneta palautetta!
6. Et pyydä apua harjoituksen järjestämiseen keneltäkään!

2 Poistumisharjoituksen suunnittelu

2.1 Harjoituksen tavoitteet

Poistumisharjoituksen tulisi käynnistyä samalla tavalla kuin hälytys tapahtuu tositilanteessakin. Tavanomaisesti harjoitus alkaa siitä, että rakennuksen palokellot hälyttävät tai jokin muu viestintäjärjestelmä ilmoittaa kaikille rakennuksessa toimiville, että sisätiloista pitää poistua välittömästi kiinteistön kokoontumispaikalle.

Kokoontumispaikka on merkittynä kiinteistön pelastussuunnitelmaan ja sen pitäisi olla kaikkien asianomaisten tiedossa etukäteen.

Henkilökunta tulisi olla perehdytettynä pelastussuunnitelmaan ennen harjoituksen pitämistä. Poistumisharjoituksen perimmäisenä tarkoituksena on simuloida tilannetta jossa rakennus pitää evakuoida. Harjoituksella voi olla useita erilaisia tavoitteita samanaikaisesti riippuen aiemmasta kokemuksesta, rakennuksen kokoluokasta, henkilöstömäärästä, käytettävissä olevasta turvallisuustekniikasta ynnä muista vastaavista seikoista. Poistumisharjoituksen tavoitteita voivat olla esimerkiksi;

- henkilöstön kouluttaminen palo- ja evakuointitilanteita varten,
- pelastussuunnitelman toimintaohjeiden testaaminen käytännössä,
- ensitoimenpiteet palohälytystilanteessa,
- vastuuhenkilöiden toiminta evakuointitilanteessa (mm. suojeleorganisaatio, vartijat, muu henkilökunta),
- henkilökunnan poistuminen rakennuksesta,
- yhteistyö pelastuslaitoksen kanssa (esim. opastus)
- yhteistyö muiden vuokralaisten kanssa ja turvallisuuskulttuurin kehittäminen.

2.2 Harjoituksen johtaminen

Poistumisharjoituksella on syytä olla nimetty johtaja. Harjoituksen johtaja tuntee harjoitusalueen erinomaisesti ja osaa kiinteistön palo- ja pelastusturvallisuusasiat kiitettävästi. Tehtävään soveltuvia henkilöitä voivat olla esimerkiksi yrityksen turvallisuuspäällikkö, turvallisuusasiantuntija, pelastussuunnitelmaan nimetty suojelejohtaja tai vaikka kiinteistöpäällikkö tai isännöitsijä. Harjoituksen johtajana voi toimia myös poistumisharjoituksiin erikoistunut konsultti.

Harjoituksen johtajan vastuulla ovat:

- harjoituksen suunnittelu ja tavoitteiden määrittely,
- harjoituksen ajankohdan päättäminen,
- resurssien varaaminen (tarkkailijat ja varusteet),

- mahdollisten erityisohjeiden laadinta,
- asianosaisten tiedottaminen,
- tarkkailijoiden perehdyttäminen tehtäviinsä,
- pelastuslaitokselle ilmoittaminen,
- harjoitustilanteen käynnistäminen,
- harjoituksen päättäminen ja
- palautteen antaminen kaikille harjoitukseen osallistuneille.

Harjoituksen keskeyttäminen on jokaisen harjoitukseen osallistuvan velvollisuus, jos harjoituksen aikana havaitaan oikea hätä- tai poikkeustilanne.

2.3 Ajankohta ja ennakkotiedottaminen

Harjoituksen ajankohdaksi tulee sopia ajankohta, mikä ei aiheuta kestäväntöntä haittaa osallistujille tai liiketoiminnalle. Näin osallistujat suhtautuvat harjoitukseen positiivisesti jatkossakin. Esimerkiksi lounasaika on huono hetki harjoitella. Toisaalta ajankohdan tulisi vastata ns. normaalia työaika, jolloin suurin osa henkilöstöstä on paikalla ja jotta poistumisjärjestelyjen toimivuuden arvioimiselle olisi todenmukaiset edellytykset. Sopivan ajankohdan määrittämiseksi on hyvä tehdä yhteistyötä organisaation johdon ja muiden keskeisten avainhenkilöiden kanssa. Esimerkiksi kiinteistöhuollon osallistuminen harjoituksen käynnistämiseen voi olla välttämätöntä.

Kaikkia harjoitukseen osallistuvia on syytä tiedottaa etukäteen harjoituksen ajankohdasta. Harjoituksen ajankohta tulee ilmoittaa asianosaille etukäteen päivän ja tarvittaessa kellonajan tarkkuudella. Ensimmäisellä kerralla on suositeltavaa antaa ennakkovaroitus viikkoa tai kuukautta ennen määriteltyä harjoitusajankohtaa. Sen lisäksi harjoituksesta voi muistuttaa asianosaisia lähempänä tapahtumahetkeä, esimerkiksi päivää tai kahta aikaisemmin. Ennakkovaroituksessa voi käyttää sähköpostia, ilmoitustaulua, intraa tai muuta soveltuvaa työkalua, jolla tavoittaa koko henkilöstön.

Seuraavilla harjoituskerroilla ennakkovaroitukseksi riittää päivän tai viikon tarkkuus harjoituksen ajankohdasta. Kokeneille organisaatioille voidaan pitää jo vaativampia harjoituksia joista ei varoiteta osallistujia etukäteen laisinkaan.

Harjoituksesta ilmoitetaan etukäteen pelastuslaitokselle ja tarvittaessa hätäkeskukseen (hätäkeskukseen ilmoittaminen on pakollista, jos kohteessa on automaattinen paloilmoitin tai sammutusjärjestelmä). Suunnitelmaan merkitään henkilö, joka vastaa tiedottamisesta viranomaisille.

Ennen harjoitusta on hyvä myös varautua medialta tuleviin kyselyihin. Asiakkaille tai yleisölle avoimissa kohteissa on suunniteltava ennakkoon, miten harjoituksesta tiedotetaan. Voi olla esimerkiksi tarpeen, että harjoituksesta kerrotaan etukäteen internet-sivuilla ja ilmoituksin. Harjoituksen onnistumisesta myös kannattaa tiedottaa.

2.4 Harjoituksen sisältö ja vaikeustaso

Harjoituksen sisältö ja haastavuus tulee mitoittaa aina organisaatiokohtaisesti. Ensimmäisellä kerralla harjoituksen sisältö on syytä pitää yksinkertaisena ja keskittyä puhtaasti vain rakennuksesta poistumiseen ja kokoontumispaikan löytämiseen hälytyksen sattuessa. Kokemuksen karttuessa harjoituksen vaikeusastetta voidaan lisätä portaittain eriasteisilla haasteilla, mitkä pakottavat osallistujat soveltamaan aiempaa osaamistaan. Sopivia haasteita voisi olla esimerkiksi:

- harjoituksen ennakkovaroituksesta luopuminen,
- poistumista vaikeuttava lukittu uloskäytävän ovi,
- hälytysjärjestelmän ja / tai kuulutusjärjestelmän toimimattomuus,
- kokoontumispaikan käyttökelvottomuus,
- savukoneella täytetty uloskäytävä,
- ensiapua tarvitseva vierailija,
- sopivaan nurkkaan ”unohtunut” työntekijä joka ei ole kuullut hälytystä,
- työntekijä joka kieltäytyy poistumasta tai
- alkusammutusharjoitus.

Pelastuslaitokseen tai paikallisen vapaapalokuntaan on hyvä olla yhteydessä hyvissä ajoin ennakkoon. He auttavat ja opastavat harjoituksen sisällön ja vaikeustason suunnittelussa ja mahdollisesti osallistuvat myös harjoitukseen.

2.5 Harjoitukseen osallistuvat tahot

Tavoitteena on, että harjoitukseen osallistuvat kaikki samassa rakennuksessa olevat henkilöt ja yritykset. Näiden lisäksi harjoitukseen voi osallistua myös ulkopuolisia, esimerkiksi pelastuslaitos ja tarkkailijat.

3 Toimenpiteet poistumisharjoituksen aikana

3.1 Operatiivinen johtaminen

Harjoituksen ideana on antaa nimetyn suojeleorganisaation toteuttaa rakennuksen evakuointia pelastussuunnitelman mukaisesti. Tästä huolimatta harjoituksen kulkua ja mahdollisesti eteen tulevia poikkeavia toimenpiteitä tulee johtaa kohteen turvallisuudesta vastaava tai joku muu nimetty vastuhenkilö. Harjoituksen johtajan vastuulla on varmistua siitä, että harjoitus etenee turvallisesti.

Käytännössä harjoituksen johtajan pääasiallisena tehtävänä on tarkkailla ihmisten toimintaa ja poistumisjärjestelyjen onnistumista muiden tarkkailijoiden kanssa. Harjoituksen kulkuun EI TULISI juurikaan puuttua, ellei aito vaaratilanne edellytä akuutteja turvallisuustoimenpiteitä tai harjoituksen keskeyttämistä. Oikeassa palotilanteessa johto siirtyy sammutus- ja pelastustyönjohtajalle pelastuslaitoksen saapuessa paikalle. Siinä vaiheessa kun harjoitus etenee loppuunsa tulee harjoituksen johtajan luonnollisesti ilmoittaa harjoituksen päättymisestä kaikkia asianomaisia. Myös hätäkeskukselle on syytä ilmoittaa harjoituksen päättymisestä, jotta he tietävät vastata mahdollisiin tuleviin hälytyksiin niin kuin aitoihin hälytyksiin kuuluukin reagoida.

3.2 Harjoituksen käynnistäminen

Poistumisharjoitus käynnistetään yleensä paloturvallisuustekniikkaan liittyvällä hälytyksellä, kuten esimerkiksi palokelloilla tai kuulutusjärjestelmällä. Kuuluva hälytys ohjaa henkilöitä poistumaan rakennuksesta ulkotiloihin kokoontumispaikalle. Hälytys voidaan käynnistää esimerkiksi:

- kiinteistöhoiton toimesta paloilmoitinkeskuksesta,
- paloilmoitinpainikkeesta kenen tahansa toimesta,
- vastaanottovirkailijan antamasta kuulutuksesta,
- puhelimeen saapuvalla tekstiviestillä tai
- henkilökunnan tekemästä turvallisuushavainnosta kuten esim. uloskäytävästä mikä on täynnä savua.

Ennen hälytyksen aiheuttamista on varmistuttava siitä, että harjoituksen pitämisestä on ilmoitettu hätäkeskukseen. Paloilmoittimen hoitajan täytyy olla paikalla harjoituksessa, jos paloilmoitinta käytetään harjoituksessa tai harjoituksessa käytettävä savukone voi aiheuttaa paloilmoittimen hälytyksen.

3.3 Harjoituksen tarkkailijat

Harjoitukseen on syytä varata sopiva määrä tarkkailijoita, jotta poistumisharjoituksen onnistumista on mahdollista havainnoida ja arvioida riittävällä tarkkuudella. Sopiva määrä tarkkailijoita riippuu rakennuksen kokoluokasta ja henkilöstömäärän suuruudesta. Useimmiten 5-10 tarkkailijaa riittää. Harjoituksen johtaja voi toimia myös yhtenä tarkkailijana.

Jokaisella tarkkailijalla on hyvä olla muistiinpanovälineet tai tarkkailijalomake sekä kello. Mielellään sekuntikello tai vastaava, josta pystytään merkitsemään ajat muistiin. Tarkkailijoille voidaan varata myös huomioliivit. Jos kohteen suojeleorganisaatiolla on huomioliivit, niin tarkkailijoiden liivien värin tulisi olla eri. Tarkkailijoiden tehtävät jaetaan ennen harjoitusta pidettävässä tilaisuudessa. Samalla tarkkailijoille kerrotaan mihin asioihin tulee kiinnittää huomiota. Esimerkkejä tarkkailtavista asioista:

- turvallisuuden vastuuhenkilöiden toiminta palo- ja evakuointitilanteessa,
- toiminta palopaikalla,
- toiminta paloilmoitinkeskuksella,
- henkilökunnan toiminta poistumistilanteessa,
- tietokoneiden lukitseminen,
- hissien käyttäminen,
- ovien ja ikkunoiden sulkeminen ja
- toiminta kokoontumispaikalla.

3.4 Erityiset turvallisuusjärjestelyt

Kaikille harjoitukseen osallistuvalla on tiedotettava harjoituksen turvallisuuteen liittyvät seikat, esimerkiksi seuraavat:

- Harjoituksessa ei soiteta hätäkeskukseen. Hätäkeskukseen soitetaan, jos havaitaan todellinen vaaratilanne. Todellisen vaaratilanteen sattuessa harjoitus keskeytetään huutamalla "TOSIHÄTÄ".
- Noudattakaa tarkoin harjoituksen johtajan, pelastuslaitoksen ja tarkkailijoiden antamia ohjeita tai käskyjä.
- Harjoituksessa ei käytetä alkusammuttimia – esimerkiksi pikapaloposteja tai jauhesammuttimia.
- Harjoituksessa poistutaan ovien kautta – ikkunoita ei tule rikkoa.

4 Jälkipeli

4.1 Harjoituksen päättyminen

Harjoituksen johtajan vastuulla on ilmoittaa kaikille harjoitukseen osallistuneille harjoituksen päättymisestä. Hyväksi havaittu menetelmä on ilmoittaa tästä kokoontumispaikalla esimerkiksi äänenvahvistimen avulla, jotta viesti tavoittaa mahdollisimman suuren joukon samanaikaisesti. Harjoituksen tarkkailijat voivat luonnollisesti välittää harjoituksen päättymisilmoitusta eteenpäin siltä osin kun siihen on tarvetta. Myös hätäkeskukselle on ilmoitettava harjoituksen päättymisestä.

Harjoituksen päättymisajankohta riippuu puolestaan harjoituksen sisällöstä. Tavanomainen hetki harjoituksen päättämiseksi on siinä vaiheessa kun rakennus on saatu tyhjennettyä, harjoitukseen osallistujat ovat keräytyneet kokoontumispaikalle ja harjoituksen johtaja on saanut ilmoituksen kaikilta ”aluevalvojilta”, että kaikki tarkastetut alueet ovat tyhjennetty.

4.2 Palaute ja toiminnan kehittäminen

Harjoituksen jälkeen on ensiarvoisen tärkeää antaa palautetta harjoitukseen osallistuneille. Tällä ylläpidetään turvallisuuskulttuuria ja edistetään osallistujien positiivista suhtautumista myös myöhempisiin harjoituksiin. Palautteen antaminen on harjoituksen johtajan vastuulla.

Ihannetilanteessa harjoituksen johtaja pitää lyhyen yhteenvedon ja palautetuokion kokoontumispaikalla ennen harjoituksen päättymistä, jolloin palaute tavoittaa samanaikaisesti suurimman osan harjoitukseen osallistuneista. Harjoituksen johtaja kertoo mistä harjoituksessa oli kyse ja minkälaisia onnistumisia harjoituksessa havaittiin. Yhteenvedo ja palaute ovat ensiarvoisen tärkeitä kokonaisuuksia yhteisen ymmärryksen rakentamisen ja turvallisuuskulttuurin edistämisen kannalta.

Harjoituksen jälkeen harjoituksen suunnitteluryhmä tarkkailijoineen kokoontuu yksityiskohtaisempaan palautetilaisuuteen. Suunnitteluryhmän palautetilaisuudessa selvitetään:

- Miten harjoitus onnistui?
- Saavutettiinko harjoitukselle asetetut tavoitteet?
- Missä on parannettavaa?
- Täytyykö jotain ohjeita muuttaa?
- Kuka vastaa muutoksista?
- Millä aikataululla muutokset toteutetaan?
- Miten muutosten toteuttamista seurataan?
- Minkälainen kirjallinen palaute lähetetään osallistujille?
- Kerätäänkö harjoituksiin osallistuneilta palautetta?

Lopuksi harjoitukseen osallistuneille tulee antaa myös kattavampi palaute kirjallisessa muodossa esimerkiksi sähköpostitse. Tämä sen takia, että välitön palaute ei välttämättä edes tavoita kaikkia harjoitukseen osallistuneita. Tämän lisäksi kirjallinen palaute tavoittaa usein myös sellaisia tahoja, jotka eivät päässeet osallistumaan itse harjoitukseen. Palautteenantamisessa voi hyödyntää myös sosiaalisen median kanavia, mikäli yrityksellä on sellaisia käytössään. Erityisesti harjoitustilanteesta otetut kuvat tai videot toimivat hyvin harjoitustilanteen tunnelman välittäjinä kirjallisen palautteen ohessa.

Kirjallisen palautteen voi antaa vielä parikin päivää harjoituksen jälkeen, mutta paljon pitemmälle sitä ei kannata venyttää, jotta siitä olisi hyötyä. Tämän jälkikäteen toimitettavan palautteen ideana on paitsi muistuttaa harjoitukseen osallistuneita tärkeistä turvallisuusasioista niin myös antaa tarkempi kuvaus siitä, että mitä harjoiteltiin, miten siinä onnistuttiin ja seuraako harjoituksessa havaituista asioista jotain muutoksia aikaisempaan verrattuna.

Kirjallisen palautteen yhteydessä voidaan myös harjoitukseen osallistujilta kerätä palautetta esimerkiksi palautekyselyn avulla.

5 Lisätietoa poistumisharjoituksesta ja turvallisuudesta

Suomen Pelastusalan Keskusjärjestön verkkosivuilta löytyy kattavasti tietoa palo- ja pelastusturvallisuudesta. Sivuilta löytyy mm. ohjeita pelastussuunnitelman laadintaan.

<http://www.spek.fi>

LähiTapiolan RiskiHelppi-sivustolta löytyy kattavasti tietoa turvallisuudesta ja riskienhallinnasta. Sivuilta löytyy mm. koulutusvideoita, ohjeita ja asiakirjamalleja organisaatioiden turvallisuuden edistämiseksi. <https://www.lahitapiola.fi/asiantuntijapalvelut>

Ammattikorkeakoulujen opinnäytetöiden verkkojulkaisuportaalista löytyy hakusanojen perusteella runsaasti lisätietoa ja CASE-esimerkkejä poistumisturvallisuudesta sekä poistumisharjoituksista.

<https://www.theseus.fi/>

LIITE 1 Esimerkki poistumisharjoituksen suunnitelmasta

Harjoituksen johtaja: Kiinteistöpäällikkö N.N. Varahenkilönä suojelujohtaja V.V.
Ajankohta ja kesto: xx.xx.20xx klo 12.15 alkaen. Harjoitus kestää n. 20 min.
Suunnitelman hyväksyminen: Toimitusjohtaja N.Y on hyväksynyt harjoituksen sisällön ja ajankohdan xx.xx.xxxx pidetyssä suunnittelukokouksessa.

OSALLISTUJAT
Harjoitukseen osallistuvat kaikki harjoituksen aikana rakennuksessa olevat henkilöt mukaan lukien yrityksen johto ja vierailijat.
HARJOITUKSEN TAVOITTEET
Testata suojeleorganisaation toimintaa ja hälytynjärjestelmän kuuluvuutta käytännössä ja arvioida poistumisjärjestelyjen toimivuutta kokonaisuutena
KUVAUS HARJOITUKSEN SISÄLLÖSTÄ
Kiinteistöhuolto käynnistää harjoituksen mainittuna ajankohtana paloilmoitinkeskuksesta. Hälytys simuloi savuilmaitseminen havaitsemaa tulipalon alkua viidennen kerroksen taukotilassa. Palokellojen soidessa jokaisen henkilön tulisi ymmärtää poistua sisätiloista rakennuksen parkkipaikalla sijaitsevalle kokoontumispaikalle. Kerroskohtaisten suojelevalvojen tulee paitsi ohjata ihmisiä poistumaan ulkotiloihin niin myös tarkastaa, ettei ketään jää sisälle. Suojelevalvojat ilmoittavat kokoontumispaikalla valvomansa alueen tyhjentymisestä suojelejohtajalle. Osallistujille annetaan lyhyt suullinen palaute harjoituksessa havaituista onnistumisista, kun suojelejohtaja saa ilmoituksen koko rakennuksen tyhjentymisestä. Lopuksi ilmoitetaan kaikille harjoituksen päättymisestä ja tarjotaan halukkaille mahdollisuutta osallistua paikoitusalueella järjestettävään sammutusharjoitukseen.

KÄYTÄNNÖN TOIMENPITEITÄ

Ennakoilmoitus osallistujille	Kiinteistöpäällikkö lähettää 30 päivää ennen harjoitusta sähköpostiviestin koko henkilökunnalle + vartiointi- ja siivous- ja huoltoyrityksille sekä vuokralaisille. Kiinteistöpäällikkö lähettää muistutusviestin kaksi päivää ennen harjoitusta.
Pelastussuunnitelman päivittäminen	Kiinteistöpäällikkö nimeää uudet suojelevalvojat irtisanoutuneiden henkilöiden tilalle. Uusien suojelevalvojen suostuminen tehtäviin varmistetaan heidän itsensä lisäksi osastopäälliköiltä.
Suojeleorganisaation varustus ja koulutus:	Jokaisella suojelevalvojalla on käytössään keltainen heijasteliivi. Kiinteistöpäällikkö kouluttaa uudet suojelevalvojat tehtäviinsä ennen harjoitusta.
Pelastuslaitokselle ja hätäkeskukseen ilmoittaminen	Kiinteistöpäällikkö ilmoittaa harjoituksesta hätäkeskukseen. Ennakoilmoitus tehdään noin viikko ennen harjoitusta. Paloilmoitin hoitaja ilmoittaa hätäkeskukseen harjoituksesta ennen hälytyksen käynnistämistä paloilmoitinkeskuksesta. Paloilmoitin hoitaja ilmoittaa hätäkeskukseen myös harjoituksen päättymisestä.
Tarkkailijat	Kiinteistöpäällikkö varaa poistumisharjoitukseen 5 tarkkailijaa. Tarkkailijoilla on käytössään oranssit huomioliivit ja tarkkailijalomakkeet.
Harjoituksen käynnistäminen	Paloilmoitin hoitaja käynnistää harjoituksen paloilmoitinkeskuksesta sen jälkeen kun kiinteistöpäällikkö antaa siihen luvan
Harjoituksen keskeyttäminen	Mikäli harjoituksen aikana tapahtuu aito onnettomuus tai vahinko ja tilanne sitä edellyttää, niin harjoitus voidaan keskeyttää huutamalla ”TOSIHÄTÄ”.
Harjoituksen päättäminen	Kiinteistöpäällikkö ilmoittaa kokoontumispaikalla harjoituksen päättymisestä siinä vaiheessa, kun rakennus on tyhjennetty ja osallistujille on annettu välitön palaute poistumisen onnistumisesta.
Erityiset turvallisuusohjeet	Ei tarvetta erityisille turvallisuusohjeille.
Palautteen antaminen	Kiinteistöpäällikkö antaa osallistujille välittömän palautteen kokoontumispaikalla hetkeä ennen harjoituksen päättämistä. Kiinteistöpäällikkö lähettää erillisen kirjallisen palautteen osallistujille sähköpostitse viikon sisään harjoituksen päättymisestä.

TARKKAILIJALOMAKE

Tarkkailijan nimi _____

Tarkkailupaikka _____

Kuinka monta minuuttia kului
hälytyksestä viimeiseen poistujaan _____

- | | | |
|-----|--|------------|
| 1. | Kuuluiko palokellot / poistumiskuulutus tarkkailualueelle riittävästi? | KYLLÄ / EI |
| 2. | Tapahtuiko poistuminen rauhallisesti ja määrätietoisesti? | KYLLÄ / EI |
| 3. | Suhtautuiko henkilöstö poistumiseen positiivisesti? | KYLLÄ / EI |
| 4. | Tapahtuiko poistuminen lyhintä ja turvallisinta reittiä pitkin | KYLLÄ / EI |
| 5. | Oliko suojelevalvojan toiminta huolellista ja järjestelmällistä | KYLLÄ / EI |
| 6. | Tarkastiko suojelevalvoja kaikki alueelle kuuluvat tilat? | KYLLÄ / EI |
| 7. | Lukittiinko ovet ja ikkunat poistumisen yhteydessä? | KYLLÄ / EI |
| 8. | Oliko kaikki alueen tietokoneet lukittuja evakuoimisen jälkeen | KYLLÄ / EI |
| 9. | Käyttikö kukaan hissiä poistumisen yhteydessä? | KYLLÄ / EI |
| 10. | Oliko toiminta kokoontumispaikalla rauhallista? | KYLLÄ / EI |

Muita huomioita