

Ifyllande av löneanmälan

Uppgifterna som anmäls i löneanmälan för arbetsolycksfallsförsäkring används som grund för beräkningen av premierna för arbetsolycksfallsförsäkringen och grupplivförsäkringen för arbetstagare.

Som grund för premien för ArPL-försäkringen används andra uppgifter så fyll i en separat anmälan för ArPL-försäkringen. Denna ifyllningsanvisning gäller löner som betalats år 2016 och senare.

Arbetsgivaren är skyldig att anmäla löneuppgifterna.

LokalTapiola beräknar den slutliga premien senast före utgången av året som följer efter försäkringsperioden.

Det är enkelt att anmäla löneuppgifterna i nättjänsten

I nättjänsten kan man göra anmälningar i anslutning till försäkringen, till exempel löneanmälan och anmälan om olycksfall och yrkessjukdomar, samt göra ändringar som gäller försäkringen.

Tjänsten är avgiftsfri och kan användas genast efter att avtalet om nättjänsten godkänts. I administrationen av användaruppgifter kan du befullmäktiga en annan part att använda nättjänsten. Om en revisionsbyrå sköter företagets löneadministration ska revisionsbyrån ingå ett eget avtal om nättjänsten och försäkringstagaren ska ge revisionsbyrån fullmakt att använda nättjänsten.

Uppgifterna i löneanmälan

Kontrollera uppgifterna i löneanmälan och anmäl uppgifterna som begärs, till exempel löner per yrkesgrupp. *En blankett av företagets löneadministration duger inte som anmälan av löneuppgifter.*

Returnering av löneanmälan

Om inga löner betalats under året ska du returnera anmälan och anteckna noll euro som löner.

Yrkes- och arbetstagargrupper enligt arbetets karaktär

Kontrollera yrkesbeteckningarna och fyll i eventuella nya uppgifter. Om du inte vet yrkesbeteckningen ska du beskriva arbetet så noggrant som möjligt. Anteckna också den korrekta yrkesbeteckningen för arbete som utförts av sommarvikarie, deltidsanställd eller praktikanter. Om arbetstagaren utför två arbeten anmäls lönerna enligt det huvudsakliga arbetet. Lönerna kan inte fördelas.

Betalda arbetslöner

Här ska du anmäla uppgifterna om avlönade arbetsta-

gare samt uppgifterna om arbetande delägare i aktiebolag som omfattas av försäkringen.

Lönerna anmäls för alla arbetstagare oberoende av lönebeloppet, anställningens varaktighet eller arbetstagarens ålder. Lönerna anmäls i fulla euro.

Till lönerna som anmäls hör huvudsakligen alla inkomster underkastade förskottsinnehållning. Premien grundar sig på lön som erhållits i arbets- eller tjänsteförhållande, resultatpremier eller annat vederlag som har betalats som ersättning för arbete. Om arbetsinkomster stadgas i 71 § i lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar. (www.finlex.fi)

Yrkesbeteckning

Yrkesbeteckningen grundar sig på yrkesklassificeringen som Statistikcentralen upprätthåller. LokalTapiola fyller i denna punkt.

LuokitusExpertti

Arbetstimmar

Anmäl arbetstimmar i hela tal.

On du anmäler lönerna med en pappersblankett ska du följa anvisningarna nedan:

Uppgifterna i löneanmälan

Kontrollera uppgifterna i den förhandsifyllda löneanmälan.

Om löneuppgifterna inte ryms på blanketten för löneanmälan kan du använda en bilaga för att komplettera blanketten.

Anmäl de uppgifter som begärs i blanketten för löneanmälan, till exempel löner enligt yrkesgrupper.

En blankett av företagets löneadministration duger inte som anmälan av löneuppgifter.

Returnering av löneanmälan

Fyll i och underteckna blanketten och returnera den före utgången av januari.

Om inga löner betalats under året ska du returnera anmälan och anteckna noll euro som löner.

I löneanmälan anmäls separat

- delägare i aktiebolag

Tilläggsuppgifter, underskrift och avslutande av fortlöpande försäkring

Anmäl under tilläggsuppgifter eller i en separat bilaga till exempel

- ändringar i bolagets ägarförhållanden (även datumet ändringen börjat gälla)
- FöPL-försäkringens begynnelse datum
- ändringar i frivilliga försäkringar
- eventuella andra ärenden.

Samtycke gällande revisionsbyrå

Du kan ge ditt samtycke till att LokalTapiola får överlåta försäkringsuppgifter till en revisionsbyrå genom att skriva namnet på revisionsbyrån i det rätta fältet.

Underskrift och kontouppgifter

Kom ihåg att datera och underteckna löneanmälan.

Kontrollera kontouppgifterna så att eventuella premieåterbetalningar betalas till rätt konto. Om kontouppgifterna saknas fördröjs återbetalningen av premier och det kan även uppstå extra kostnader för försäkringstagaren.

Meddela även namnet på och telefonnumret till en kontaktperson som vid behov kan ge tilläggsuppgifter.

Avslutande av fortlöpande försäkring

Om försäkringsskyldigheten upphör kan anmälan om avslutande av försäkringen lämnas in smidigt i företagets nättjänst under avslutande av försäkring. Avslutande av försäkring får inte anmälas i blanketten för löneanmälan.

Uppgifter som anmäls på blanketten

Bransch

Kontrollera att branschen har antecknats rätt och korrigera felaktiga uppgifter.

Genomsnittligt personantal

Anmäl personantalet i hela tal.

Yrkes- och arbetstagargrupper enligt arbetets karaktär

Kontrollera yrkesbeteckningarna och fyll i eventuella nya uppgifter på de tomma raderna. Om du inte vet yrkesbeteckningen ska du beskriva arbetet så noggrant

som möjligt. Anteckna också den korrekta yrkesbeteckningen för arbete som utförts av sommarvikarie, deltidsanställd eller praktikant. Om arbetstagaren utför två arbeten anmäls lönerna enligt det huvudsakliga arbetet. Lönerna kan inte fördelas.

Betalda arbetslöner

Anmäl i denna punkt uppgifterna om de anställda arbetstagarna. Uppgifterna om ägarna anmäls på baksidan under företagets ägare. Dessa löner ingår inte i arbetstagarnas löner.

Lönerna anmäls för alla arbetstagare oberoende av lönebeloppet, anställningens varaktighet eller arbetstagarens ålder. Lönerna anmäls i fulla euro.

Till lönerna som anmäls hör huvudsakligen alla inkomster underkastade förskottsinnehållning. Premien grundar sig på lön som erhållits i arbets- eller tjänsteförhållande, resultatpremier eller annat vederlag som har betalats som ersättning för arbete. Om arbetsinkomster stadgas i 71 § i lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar.
(www.finlex.fi)

Yrkesgrupp

Yrkesbeteckningen grundar sig på yrkesklassificeringen som Statistikcentralen upprätthåller. LokalTapiola fyller i denna punkt i blanketten. Koden r på raden för yrket avser fritidsgrupp-försäkring för arbetstagare.

Arbetstimmar

Anmäl arbetstimmarna i hela tal.

Uppgifter om arbetsgivare och företagare inom den privata sektorn

Företagets ägare

På basis av uppgifterna om ägarförhållanden och familjemedlemmar bestäms om ägare och familjemedlemmar som arbetar i företaget anses som arbetstagare som ska försäkras.

Ange i löneanmälan uppgifterna om företagets samtliga ägare, även uppgifterna om de ägare som inte arbetar i företaget.

Eget direkt eller indirekt ägande/bestämmanderätt eller ägande med familjen

Anmäl separat procentandelen för eget direkt ägande och separat ägande för de familjemedlemmar som bor i samma hushåll.

Anmäl även om en delägare äger företaget via annat bolag eller annan sammanslutning (s.k. indirekt ägande).

Daglig beslutanderätt

Anmäl om delägaren använder daglig beslutanderätt och om han eller hon är styrelsemedlem.

Utfört arbete

Ange så exakt som möjligt hurudant arbete delägaren har utfört. Till exempel titeln verkställande direktör räcker inte alltid som arbetsbeskrivning om arbetet inkluderar även andra uppgifter än kontorsarbete.

Ägande börjat och ägande upphört

Om det skett ändringar i ägandet under försäkringsperioden, anmäl datumet då ägandet börjat eller upphört.

Arbete i företaget och arbetsdagar

Anteckna om delägaren arbetar i företaget.

Löner till delägare

Anmäl de i företaget arbetande delägarnas löner i samband med arbetstagarnas löner/på pappret i den punkt som reserverats för dessa uppgifter.

Om delägaren inte får lön för sitt arbete omfattas denne inte av arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringen.

Bolagsman i ett öppet bolag eller ansvarig bolagsman i ett kommanditbolag omfattas inte av den obligatoriska arbetsolycksfallsförsäkringen. Tyst bolagsman i ett kommanditbolag omfattas av arbetsolycksfallsförsäkringen om denne arbetar i företaget och får lön. Anmäl den verkliga lönen för en tyst bolagsman.

Ägare som står utanför arbetsolycksfallsförsäkringen, vars löner inte behöver anmälas:

- Delägare i ett aktiebolag som ensam äger över 30 % eller som tillsammans med sina familjemedlemmar äger över 50 % av aktierna (eller av motsvarande bestämmanderätt) och är i ledande ställning.
- Bolagsmän i ett öppet bolag eller i ett kommanditbolag.
- Innehavare av firma (näringsidkare, affärsidkare, yrkesutövare) och hushållsarbetsgivare. Familjemedlemmar till innehavare av firma omfattas av försäkringen om de står i anställningsförhållande och får lön för sitt arbete.

Terminologi i anknytning till arbetsolycksfallsförsäkring

Direkt och indirekt ägande och hur ägaren ingår i försäkringen

Vid bedömning av om ägaren ska försäkras obligatoriskt beaktas både direkt ägande och indirekt ägande via ett annat bolag. Ägandet bedöms på basis av procentandel av aktiekapitalet eller bestämmanderätten. Exempelvis en aktiebolagsdelägare i ledande ställning som ensam äger över 30 % eller tillsammans med sina familjemedlemmar över 50 % av aktierna hör inte till dem som obligatoriskt ska försäkras med arbetsolycksfallsförsäkring. Bolagsman i ett öppet bolag eller ansvarig bolagsman i ett kommanditbolag hör inte till dem som obligatorisk ska försäkras.

Daglig beslutanderätt

I arbetsolycksfallsförsäkringen avses med person i ledande ställning en person som dagligen använder beslutanderätt i bolaget, t.ex. verkställande direktör och vice verkställande direktör i aktiebolag eller styrelsemedlem.

Familjemedlem

I arbetsolycksfallsförsäkring avses med familjemedlem en person som stadigvarande bor i samma hushåll som arbetsgivaren och är i rakt upp- eller nedstigande led släkt med denne eller dennes make/maka. Sådana familjemedlemmar är arbetsgivarens maka/make eller sambo, arbetsgivarens egna eller makans/makens barn, fosterbarn, föräldrar, fosterföräldrar eller tidigare nämndas make/maka. Personer i registrerat partnerskap likställs med make/maka.

De totala löner som ska anmälas omfattar till exempel

- **Lön för uppsägningstid** oberoende av om arbetstagaren arbetar eller inte
 - Ersättning för uppsägningstid som överstiger bestämmelserna i arbetsavtalslagen (6 mån.) ingår inte i lönerna som anmäls. Det samma gäller lön som under permittering betalats till den uppsagda.
- **Mötesarvode**
 - När betalningen av mötesarvode grundar sig på arbete som utförts i anställningsförhållande, dvs. betalas till en person som hör till betalarens obligatoriska arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring, anses mötesarvode vara arbetsinkomst.

- **Arvoden för verksamhet i nära anslutning till anställningen**
 - Initiativarvoden och honorar
 - Ersättning för förtroendeuppdrag samtidigt som personen står i anställningsförhållande
 - Ersättning för verksamhet inom fabriksbrandkår etc.
- **Tillägg och löneförhöjning**
 - Ålders- och skiftetillägg, tillägg för obekvämt arbete, kvälls- och natttillägg
 - Söndags- och övertidsförhöjning
 - Ersättning vid beredskap, ersättning för avtalsenliga lediga dagar och söckenhelg
- **Semesterpenning och semesterpremie**
- **Beskattningsvärdet för natura förmåner**
- **Lön för läro- eller utbildningsavtalstid**
 - Lön som på grund av dess ringa belopp inte är underkastad förskottsinnehållning, till exempel lön till studeranden.
- **Lön betald enligt lagen om lönegaranti**
 - Betjäningssavgift, dricks, extra, frivillig gåva
- **Grundlön**
 - Månads-, tim- och ackordslön
- **Provisioner, bonus, tantiem eller annan resultatbaserad lön**
 - Penninggåvor som arbetsgivaren sedvanligt betalar till sina arbetstagare enligt avtal eller vana
 - Julpenning
 - Lön för en trettonde månad
 - Penninggåva eller present på basis av tjänsteår
- **Sjuklön och sjukdagpenning**
- **Premier för sparlivförsäkring**
 - Om arbetsgivaren till arbetstagaren tecknat en individuell frivillig sparlivförsäkring anmäls den premieandel som är underkastad förskottsinnehållning.
- **Sysselsättningsstöd till arbetsgivaren**
 - Anmäl till arbetstagaren betald totallön som inkluderar sysselsättningsstödet.
- **Arbetstagarens kontantuttag ur personalfond**
- **Kompletteringsdagpenning**
 - Motsvarar sjuklönen som arbetsplatsens sjukkasse betalat

- **Lön för arbete utomlands (försäkringslön)**
- **Skattepliktiga kostnadsersättningar**
- **Semesterersättning**
- **Semesterlön och semesterpremie**
- **Individuell pensionsförsäkring**
 - Om arbetsgivaren till arbetstagaren tecknat en frivillig individuell pensionsförsäkring anmäls premieandelen underkastad förskottsinnehållning (s.k. nivå som överstiger normalt pensionsskydd).

Löner som inte behöver anmälas:

- **Gåvor i form av sak eller föremål**
- **Personalförmåner**
 - Personallån som arbetsgivaren beviljat med lägre ränta än vanligt
 - Övriga personalförmåner som inte mottas som vederlag för utfört arbete
- **Betalningar till personalfond**
- **Mötesarvoden**
 - När mötesarvode betalas till andra än styrelsemedlemmar som arbetar för aktiebolag eller annan sammanlutning anses de ha ett förtroendeuppdrag och då räknas mötesarvudet inte som arbetsinkomst.
- **Fallskärmsavtal**
 - Annan än lagenlig ersättning som betalas vid upphörande av anställning (se även Skadestånd och därmed jämförbara ersättningar).
- **Kontant vinstpremie (som gäller hela personalen i företaget)**
- **Tilläggsdagpenning**
 - Förmån från arbetsplatsens sjukkasse som betalas efter att medlemmens kollektivavtalsenliga rätt till sjuklön eller kompletteringsdagpenning upphört.
- **Lön för väntetid**
 - Betalning av räntenatur som betalas vid dröjsmål i löneutbetalningen.
- **Royalties**
 - Bruksersättning
 - Ersättning till upphovsman av verk, innehavare av patent
- **Sjukdagpenning**
 - Dagpenning enligt sjukförsäkringslagen som FPA eller arbetsgivarens sjukkasse betalar till arbetstagaren.

- **Ersättning för uppfinning i arbetet**
- **Anställningsoptioner och därmed jämförbara aktiebundna resultatpremiearrangemang**
 - Betalningar baserade på resultat-premiesystem anknutet till ändring av aktiekurs.
- **Skadestånd och därmed jämförbara ersättningar**
 - Ersättning för lagstridig uppsägning
 - Ersättning för uppsägning under permittering (skyldighet att arbeta gäller inte)
 - Avgångsbidrag och -vederlag
 - Annan än lagstadgad ersättning, till exempel fallskärmsavtal
- **Skattefria kostnadsersättningar**
 - Skattefria dagpenningar
 - Skattefria ersättningar för resekostnader
 - Skattefri verktygs- och beklädnadsersättning

Uppgifter om arbetsgivare i den offentliga sektorn

Elever och studerande i skolor och på kurser

Ange de begärda uppgifterna när de försäkrade är studeranden i en yrkesinriktad utbildning, på ett universitet eller i arbetskraftsutbildning. Kursdeltagarnas namn och personbeteckningar behöver inte anmälas.

Anmäl antalet elever och det totala antalet skol- eller kursdagar (= antalet elever multiplicerat med antalet skoldagar).

För studeranden som avses i lagen om ersättning för skada eller sjukdom som har uppkommit under studierelaterade förhållanden som är jämfällbara med arbete (1318/2002) ersätts olycksfall som inträffat i praktiskarbete som hänför sig till studierna. Med sådana studeranden avses till exempel elever i klasserna 7–10 i högstadiet samt studeranden i yrkesutbildning och gymnasieelever. Försäkringen gäller i praktiskarbete som kan jämfällas med arbete. Även resorna till praktikplatsen omfattas av skyddet.

Studeranden i arbetskraftsutbildning omfattas av utbildningsproducentens (utbildarens) arbetsolycksfallsförsäkring. Anmäl det totala antalet kursdagar separat från teoridagar och arbetspraktik. Om annat än arbetspraktik som jämfälls med kontorsarbete ingår i arbetspraktiken, anmäl dessa under arbetspraktik, annat.

Angående försäkringsskyddets omfattning så jämfälls studeranden som deltar i utbildning som avses i lagen om arbetskraftsutbildning med arbetstagare som står i anställningsförhållande. Dessa studeranden omfattas av kommunens arbetsolycksfallsförsäkring om arbetskraftsutbildningen arrangeras i kommunens egen läroanstalt eller om kommunen fungerar som verkställare av arbetskraftsutbildningen.

Närståendevårdare

Enligt 10 § 3 momentet i lagen om stöd för närståendevård (937/2005) ska en kommun, som har ingått ett avtal om stöd för närståendevård, teckna en arbetsolycksfallsförsäkring för vårdaren.

Anmäl det totala antalet vårddagar, dvs. de sammanlagda arbetsdagarna för alla närvårdare.

Familjevårdare

Enligt 20 § 2 momentet i familjevårdslagen (263/2015) ska den kommun eller samkommun, som ingått ett uppdragsavtal, försäkra familjevårdare med en arbetsolycksfallsförsäkring.

Anmäl totala antalet vårddagar.

Personer som deltar i arbetsverksamhet för handikappade (27 e § i socialvårdslagen)

Arrangören av arbetsverksamheten, dvs. kommunen eller samkommunen, ska försäkra de personer som deltar i arbetsverksamheten för handikappade med en arbetsolycksfallsförsäkring. Försäkringsskyldigheten gäller även arbetsverksamhet som utförs genom köpta tjänster. Anmäl totala antalet arbetsverksamhetsdagar. (läs anvisningarna i punkten Närståendevårdare).

Personer som deltar i arbetsverksamhet för utvecklingsstörda (71 § i lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda (519/1977))

Enligt 71 § i lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda (519/1977) tillämpas på arbetsterapi, som anordnas med stöd av denna lag, samma principer som på arbetsverksamhet för handikappade. Anmäl totala antalet arbetsverksamhetsdagar tillsammans med antalet arbetsverksamhetsdagar gällande handikappade.

Personer som deltar arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte

Kommunen ska anordna försäkringsskydd för personer som deltar i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte (lag

189/2001). Anmäl det sammanlagda antalet arbetsdagar för alla personer som deltagit i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte. Premien beräknas på basis av dessa dagar.

Personer i service- och vårdförhållande som utför arbete enligt vårdprogram

Enligt lagen om skadestånd för olycksfall åt personer som intagits i särskilda straff-, underhålls- och vårdanstalter ska personer som intagits i en anstalt försäkras med arbetsolycksfallsförsäkring. Dessa personer har försäkrats för olycksfall som inträffar i arbete enligt vårdprogram.

Anmäl antalet dagar i anstalten i hela tal.

Förtroendevalda

Enligt 80 § i kommunallagen är kommunen skyldig att teckna en i lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar föreskriven försäkring till kommunens heltidsanställda och deltidsanställda förtroendevalda. Kommunen ska anmäla de ifrågavarande förtroendevalda i löneanmälan. Anmäl utbetalt arvode.