



LÄHITAPIOLA

Elämänturvayhtiö

**Yritysassiakkaan pikaopas
verkkopalvelun käyttöönottoon**

Sisältö

- Näin teet verkkopalvelusopimuksen
- Käyttöoikeuksien hallinta
- Näin valtuutat toisen yrityksen hoitamaan vakuutuksia
- Kirjautuminen verkkopalveluun
- Kotisivu
 - Henkilövakuutukset
 - Työtapaturmavahinkojen ilmoittaminen
 - Omaisuus ja toiminta
 - Ajoneuvot
- RiskiHelppi® ja asiantuntijapalvelut
- Lopuksi: Muistithan nämä?

Näin teet verkkopalvelusopimuksen



Ota verkkopalvelu käyttöön osoitteessa:
lahitapiola.fi/verkkopalvelusopimus

Käyttöönottoa varten tarvitset

- Henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset (kaikkien suomalaisten pankkien tunnukset käyvät)
- Yrityksen perustiedot
- Verkkopalvelun pääkäyttäjän tiedot
 - henkilötunnus, sähköpostiosoite ja puhelinnumero

Saat palvelun käyttöösi heti

- Tekijän tulee olla nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö
- Valitsemanne verkkopalvelun pääkäyttäjä voi nimetä verkkopalveluun uusia käyttäjiä sekä laajentaa ja rajata käyttöoikeuksia



Käyttöoikeuksien hallinta 1/3

Yrityksessä voidaan nimetä palveluun joko yksi tai useita käyttäjiä.

Käyttäjille voidaan määritellä erilaisia käyttöoikeustasoja, jotka mahdollistavat palvelun hajautetun käytön.



Käyttöoikeuskokonaisuuksia ovat:

- Työtapaturmavakuutusten hoitaminen, jolloin saat vaihtoehtoisesti:
 - oikeudet vakuutusasioiden hoitoon tai
 - oikeudet vahinkoasioiden hoitoon tai
 - rajatut oikeudet (esim. työsuojelupäällikkö tai työnjohtotason henkilö – ei pääsyä palkkatietoihin)
- Vapaaehtoisten henkilövakuutusten hoitaminen
- Lisäeläkevakuutusten hoitaminen
- Vakuutussijoitusten hoitaminen
- Omaisuuden ja toiminnan vakuutusten hoitaminen
- Käyttäjähallinta, joka sisältää käyttöoikeuksien ja käyttäjätietojen ylläpitämisen

Käyttöoikeuksien hallinta 2/3

Yritys X

Käyttäjän nimellä

Käyttöoikeuksilla

☐ Pääkäyttäjä ☐ Käyttöoikeushallitsija

Käyttäjät (7)

LISÄÄ KÄYTTÄJÄ

Käyttäjätiedot

Käyttäjä A

Yrityskohtaiset käyttöoikeudet

Yritys X

Roolikohtaiset käyttöoikeudet

LISÄÄ YRITYS

Vakuutus- ja korvausasiat

☒ Lakisääteinen tapaturmavakuutus, vakuutusasiat **Sopimukset (0)**

☒ Lakisääteinen tapaturmavakuutus, korvausasiat **Sopimukset (0)**

☐ Lakisääteinen tapaturmavakuutus, rajatut oikeudet

☒ Lakisääteinen työeläkevakuutus (TyEL) **Sopimukset (0)**

☐ Lakisääteinen yrittäjäeläkevakuutus (YEL)

☐ Lisäeläkevakuutukset

☒ Vapaaehtoiset henkilövakuutukset, vakuutusasiat **Sopimukset (0)**

☒ Vapaaehtoiset henkilövakuutukset, korvausasiat **Sopimukset (0)**

☐ Omaisuuksien ja toiminnan vakuutukset

☐ Sijoitusvakuutukset

Käyttöoikeushallinta

☐ Pääkäyttäjä ☐ Käyttöoikeushallitsija

TALLENNNA

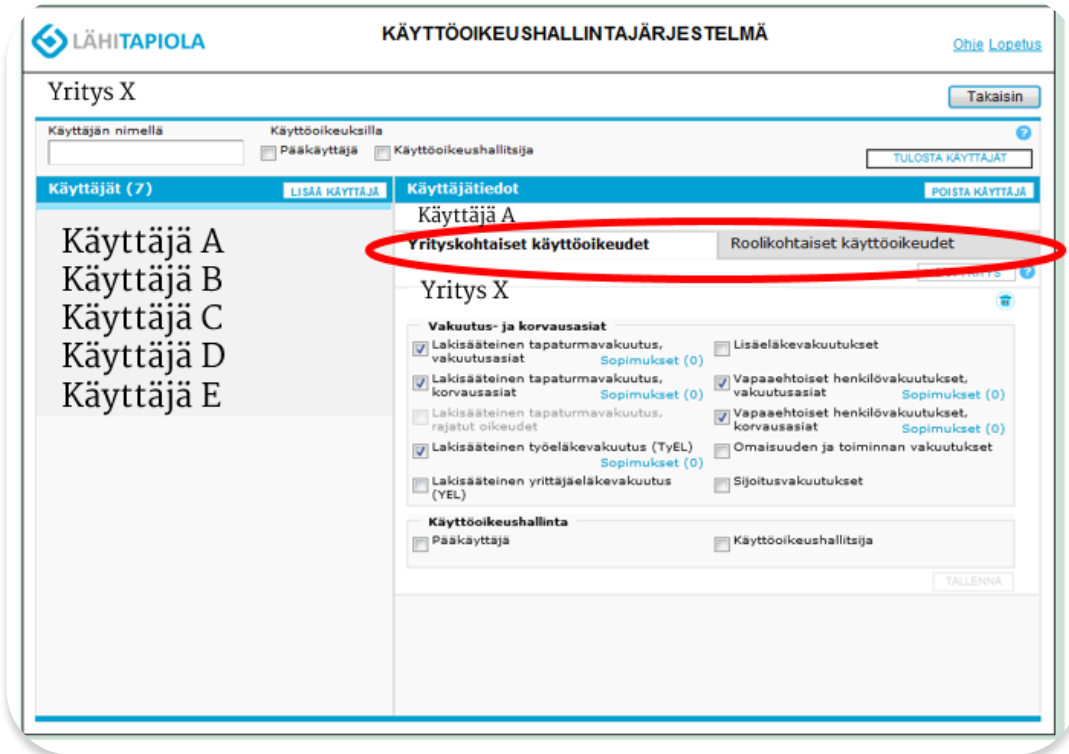
POISTA KÄYTTÄJÄ

TULOSTA KÄYTTÄJÄT

Takaisin

- **Käyttäjää voi hakea nimellä tai käyttöoikeuksilla.**
- **Käyttäjätunnuksia pääsee lisäämään klikkaamalla **Lisää käyttäjä**.**
 - Tarvittavia tietoja ovat henkilön nimi, henkilötunnus ja sähköposti.
 - Kun henkilöllä on suomalainen henkilötunnus, tulee sitä käyttää aina ensisijaisesti. Käyttäjän voi lisätä pelkällä syntymäajalla, jos hänellä ei ole suomalaista henkilötunnusta.
 - Uudelle käyttäjälle lähtee automaattisesti sähköposti käyttöoikeuksista.
 - Käyttäjä lisätään aina ensin, jonka jälkeen lisätään yritykset. Yritystä ei tarvitse erikseen lisätä, jos niitä on vain yksi.
- **Poista käyttäjä -toiminto poistaa valitun käyttäjän kokonaan.**
 - Käyttöoikeudet voi myös lukita yksittäisen käyttäjän tiedoista esim. pitkäaikaisen poissaolon ajaksi.

Käyttöoikeuksien hallinta 3/3



- **Normaalisti käytössä ovat yrityskohtaiset käyttöoikeudet.**
- Voit myös valtuuttaa toisen yrityksen (esim. konsernin emoyrityksen tai tilitoimiston) hoitamaan yrityksesi vakuutusasioita verkkopalvelussa (kts. sivu 8).
- Valtakirjan antaneet yritykset löytyvät **lisää yritys** -painikkeen takaa.
- **Jos hoidettavia yrityksiä on paljon (meklarit, tilitoimistot) voi roolikohtaisilla käyttöoikeuksilla antaa oikeudet kaikkiin hoidettaviin yrityksiin.**
- Käyttöoikeudet ovat samat kaikkiin yrityksiin.
- Yksittäisiä yrityksiä ei ole mahdollista rajata pois.
- Valtakirjan syötön jälkeen uuden yrityksen tiedot tulevat automaattisesti näkyviin.

Verkkopalvelun käyttöoikeustasojen sisältö



Työtapaturmavakuutus, vakuutusasioiden hoito

Lakisääteisen tapaturmavakuutuksen hoito ja palkkailmoituksen tekeminen.

Tällä roolilla voi:

- katsella ja muuttaa lakisääteisen tapaturmavakuutuksen vakuutustietoja
- tehdä palkkailmoituksen ja ennakkopalkkailmoituksen
- muuttaa omistajatietoja
- tilata todistuksen maksetuista maksuista.

Työtapaturmavakuutus, korvausasioiden hoito

Lakisääteisen tapaturmavakuutuksen vahinkoilmoitusten tekeminen ja jatkokäsittely.

Tällä roolilla voi:

- nähdä lakisääteisen tapaturmavakuutuksen vakuutustiedot
- tehdä tapaturma- ja ammattitauti-ilmoituksen sekä jatkoilmoituksen
- ilmoittaa palkkatiedot
- tehdä vakuutustodistuksen
- katsella työsuojelutilastoa.

Työtapaturmavakuutus, rajatut oikeudet

Lakisääteisen tapaturmavakuutuksen vakuutustodistuksen täyttäminen ja työsuojelutilastot.

Tällä roolilla voi:

- tehdä vakuutustodistuksen
- katsella työsuojelutilastoa.

Vapaaehtoisten henkilövakuutusten hoito

Tällä roolilla voi:

- katsella vapaaehtoisia henkilövakuutuksia
- muuttaa edunsaajamääräystä
- siirtää omistusoikeuden.

Vapaaehtoisten henkilövakuutusten korvausasioiden hoito

Tällä roolilla voi:

- katsella vapaaehtoisista henkilövakuutuksista tehtyjä vahinkoilmoituksia.

Lisäeläkevakuutusten hoito

Tällä roolilla voi:

- siirtää säästöjä
- muuttaa sijoitussuunnitelmaa
- ilmoittaa ansiotulot
- lisätä vakuutetun.

Sijoitusvakuutusten hoito

Tällä roolilla voi:

- katsella ja muuttaa Rahasto-Omavara-vakuutusta.

Omaisuuuden ja toiminnan vakuutus- ja korvausasiat

Yritys-, eläin-, maatala-, metsä-, kuljetus- sekä moottoriajoneuvo-vakuutusten ja korvausasioiden hoito.

Tällä roolilla voi:

- katsella ja muuttaa omaisuuden ja toiminnan sekä ajoneuvojen vakuutuksia
- ilmoittaa vahingosta sekä tarkastella jo tehtyjä vahinkoilmoituksia.

Pääkäyttäjällä on oikeus ylläpitää kaikkien käyttäjien käyttöoikeuksia.

Käyttöoikeushallitsijalla on oikeus ylläpitää kaikkien käyttäjien käyttöoikeuksia.

Peruskäyttäjä (ilman erillisiä käyttöoikeustasoja) voi:

- katsella asiakastietoja ja muuttaa niitä
- lähettää viestin
- katsella ja hakea niitä viestejä, joiden näkymistä ei ole rajattu käyttöoikeuksilla.

Kun haluat vaihtaa pääkäyttäjää

Ilmoita uuden pääkäyttäjän tiedot (nimi, sähköposti ja henkilötunnus) LähiTapiolaan verkkopalvelun **Lähetä viesti -toiminnon** kautta.

Voit olla myös yhteydessä Suurasiakkaiden asiakaspalveluun suuretyritykset@lahitapiola.fi tai **09 453 3100** (ma-pe 8-16).



Näin valtuutat toisen yrityksen hoitamaan vakuutuksia

Valtakirjalla voit valtuuttaa toisen yrityksen hoitamaan yrityksesi vakuutuksia verkkopalvelussa

- Voit valtuuttaa toisen yrityksen (esim. konsernin emoyrityksen tai tilitoimiston) hoitamaan yrityksesi vakuutusasioita verkkopalvelussa. Täytä verkkopalveluvaltakirja ja toimita se LähiTapiolaan. Katso myös valtakirjan seloste.
- Meklari voi hoitaa yrityksesi vakuutuksia verkkopalvelussa meklarin hoitovaltakirjan laajuudessa. Erillistä verkkopalveluvaltakirjaa ei tarvita.
- Verkkopalveluvaltakirjan löydät verkkosivun alareunasta:

lahitapiola.fi/yritys/asiakaspalvelu/asioi-verkossa/hyva-tietaa/ota-palvelu-kayttoon

Kirjautuminen verkkopalveluun

LähiTapiolan verkkopalveluun voi kirjautua kahdella tavalla

1) Henkilökohtaisilla mobiilivarmenteella tai pankkitunnuksilla

2) Henkilökohtaisella LähiTapiolan käyttäjätunnuksella

- Käyttäjätunnus on sama kuin käyttäjän sähköpostiosoite. Lisäksi tarvitaan salasana ja joka kirjautumiskerralla vaihtuva PIN-koodi. Näin varmistamme vahvan tunnistautumisen palveluun.

Näin kirjaudut mobiilivarmenteella tai pankkitunnuksilla

- Valitse listalta mobiilivarmenne tai oma pankkisi.
- Anna verkkotunnuksesi. Nimesi ja henkilötunnuksesi välittyvät salattua yhteyttä pitkin LähiTapiolaan.
- Pankkitunnukset turvaavat asiointisi ja varmistavat henkilöllisyytesi. Tunnukset eivät tule LähiTapiolan tietoon.

Kirjautuminen yritysten verkkopalveluun tapahtuu

LähiTapiolan kotisivujen oikeasta yläreunasta →



Kotisivun perustoiminnot 1/2

- **Viestit** näkyvät kaikille käyttäjille ellei niitä ole erikseen rajattu käyttöoikeuksilla tai sopimusnumerolla.
- **Lähetä viesti** -kentän kautta lähetetyt viestit näkyvät aina kaikille.
- **Sopimussyhteenvedossa** näet kaikki voimassa olevat vakuutukset.
 - Työtapaturmavakuutuksessa näkyvät päättyneet vakuutukset kuluvalta ja edelliseltä vuodelta.



Kotisivun perustoiminnot 2/2

- Laskuissa näkyvät avoimet ja maksetut laskut.
- Klikkaamalla laskunumeroa saat laskun näkyviin pdf-tiedostona.

Viestit	Laskut			
Asiakastiedot				
Sopimussyhteenveto	Laskuluettelossa näkyvät useimmat yrityksesi kuluva ja edellisen vuoden aikana muodostuneet laskut. ?			
Vahinkoilmoitukset				
» Laskut	▼ Avoimet laskut ?			
Lähetä viesti				
	Laskun nro	Laskun nimi	Eräpäivä	Maksu ?



Henkilövakuutukset

- **Vakuutustiedot** -välilehdeltä näet kuluvan päivän tilanteen.
- **Palkkamuutos** -välilehdellä voit tehdä kesken vuotta tulevat muutokset.
- **Maksut ja todistukset** -välilehdeltä löytyvät vakuutustodistukset ja maksulaskelmat.
 - Maksutietoja ei lähetetä postitse, ne löytyvät vain verkkopalvelusta.
 - Pop-up-ikkunoiden tulee olla sallittuina selaimessa.
- **Asiointi**-kohdan kautta löytyvät työsuojelutilastot:
 - Siirry **Tilastot** -välilehdelle, valitse ajankohta ja sopimus ja paina **hae**.
 - **Tapaturmalista** -välilehdeltä saat tapaturmat Excel-tiedostona.
 - Tarvittaessa voit pyytää omalta yhteyshenkilöltäsi **laajemman yhteenvedon tapaturmista**.

Yllämainitut asiat koskevat työtapaturma- ja ammattitautivakuutusta.

Verkkopalvelusta näet vapaaehtoisten vakuutusten ja eläkevakuutusten sisällön vakuutuskohtaisesti omalta välilehdeltään.

LähiTapiola saa palkkatiedot suoraan tulorekisteristä, palkkatietoja ei ilmoiteta enää verkkopalvelun kautta.

Verkkopalvelussa täydennetään työtapaturmavakuutuksen vahinkojen tietoja

Vahinkoilmoitukset työtapaturmavakuutuksen vahingoista tehdään työnantajan kanssa sovitun väylän mukaisesti

- Ilmoitusväylästä riippumatta, kun työnantaja on tehnyt vahinkoilmoituksen eli täyttänyt vakuutustodistuksen, ilmoitus näkyy saman tien LähiTapiolan käsittelyssä ja vahinko kirjautuu automaattisesti järjestelmään.

Verkkopalvelu palkkahallinnon työkaluna

- Yrityksen verkkopalveluun muodostuu etusivulle jokaisesta vahinkoilmoituksesta keskeneräinen tapaturma- ja ammattitauti-ilmoitus, johon annetut vahinkotiedot alustuvat.
- Palkanlaskija **täydentää** keskeneräistä tapaturmailmoitusta **ansiotiedoilla ja työsuhdetta koskevilla tiedoilla**.
 - Palkanlaskijan täytettyä tapaturmailmoituksen, se näkyy verkkopalvelussa "Lähetetty"-tilassa.
 - Ylimääräiset keskeneräiset ilmoitukset voi poistaa, mikäli vahingosta ei ole aiheutunut työkyvyttömyyttä, eikä ansiotietoja ole tarpeen ilmoittaa.
- Ansiotietojen ilmoittamisessa voi aina myös hyödyntää Vahinkoilmoitukset-kohdasta löytyviä ilmoituksia:
 - Ilmoitus sairausajan palkasta
 - Vuosityöansioilmoitus.





Omaisuus ja toiminta

Verkkopalvelussa näkyvät yrityksen omaisuuteen ja toimintaan liittyvät vakuutukset kuten yritys- ja kuljetusvakuutukset sekä vastuu- ja keskeytysvakuutukset.

- Yritysvakuutuksesta ja kuljetusvakuutuksesta näkyvät tiedot omaisuuden ja toiminnan vakuutusturvasta.
- Vastuuvakuutuksista on saatavilla suomenkieliset todistukset.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing the following tabs: **Henkilöstö**, **Omaisuus ja toiminta** (selected), **Ajoneuvot**, **Sijoitukset**, **Asiantuntijapalvelut**, and **Käyttäjät**. Below the navigation bar, the main content area is titled **Omaisuuksien ja toiminnan vakuutukset** (Insurance of assets and operations). On the left, there is a sidebar with options: **Omaisuuksien ja toiminnan vakuutukset** (selected) and **Vahinkoilmoitukset** (Claims). The main content area is titled **Yritysvakuutus** (Business insurance) and contains several sub-tabs: **Sopimustiedot** (selected), **Omaisuuksien turva** (Asset protection), **Toiminnan turva** (Operational protection), **Muutosilmoitus** (Change notification), and **Todistukset** (Certificates). The **Sopimustiedot** sub-tab is active, showing the title **Sopimustiedot**.

- Jos sopimuksella on keskeneräisiä muutoksia, vakuutusta tarkemmat tiedot eivät avaudu.



Ajoneuvot

- Ajoneuvot näkyvät listana ja voit hakea ajoneuvoa rekisterinumerolla.
- [Asioinnin](#) kautta pääset Trafin sivuille tekemään liikennekäytöstä poistamisen.
- [Siirrä taulukkoon](#) -painikkeesta saat kaikki ajoneuvot Excel-
taulukkaan.

Henkilöstö

Omaisuus ja toiminta

Ajoneuvot

Sijoitukset

Asiantuntijapalvelut

Käyttäjähallinta

» Ajoneuvovakuutukset

Vahinkoilmoitukset

Asiointi

Laskut

Lähetä viesti

Ajoneuvovakuutukset

Voit hakea ajoneuvoa rekisterinumerolla. Ajoneuvoluettelon voi myös siirtää taulukko-ohjelmaan lajittelua varten

Anna rekisterinumero

Ajoneuvot

SIIRRÄ TAULUKKON

Vakuutus	Vakuutettu ajoneuvo	Sopimusnumero
----------	---------------------	---------------

 LÄHTAPIOLA

RiskiHelppi® ja asiantuntijapalvelut

Olemme koonneet LähiTapiolan RiskiHelppiin monipuolisen tietopaketin riskeistä ja riskienhallinnasta yrityksesi ja henkilöstösi avuksi.

Löydät palvelusta hyödyllisiä ohjeita, lomakkeita ja työkaluja. Lisäksi olemme suunnitelleet toimintamalleja riskienhallinnan, työturvallisuuden ja yrityksesi henkilöstön työkyvyn johtamiseen.

RiskiHelpin löydät osoitteesta:

lahitapiola.fi/asiantuntijapalvelut/etusivu



Muistithan nämä?

- Verkkopalvelun saat käyttöön: lahitapiola.fi/verkkopalvelusopimus.
 - Muistathan huomioida, että valtakirjat tulevat kuntoon.
- Lakisääteisissä henkilövakuutuksissa saat todistukset ja maksutiedot verkkopalvelusta.
 - Työtapaturmien osalta saatavissa myös työsuojelutilastot, haku onnistuu myös rajatuilla käyttöoikeuksilla.
- Tapaturmailmoitusten täydentäminen verkkopalvelussa:
 - esihenkilöille riittävät ilmoittamista varten pelkät peruskäyttöoikeudet ilman erillisiä käyttöoikeustasoja
 - yrityksen omille palkanlaskijoille tarvitaan käyttöoikeudet
 - ulkoistetulle palkkahallinnolle käyttöoikeudet valtakirjalla.
- Vapaaehtoisissa henkilövakuutuksissa, omaisuuden ja toiminnan vakuutuksissa sekä ajoneuvoissa näet tämän hetkisen vakuutusturvan.
 - Vastuuvakuutuksen todistukset saat suoraan verkkopalvelusta.
- **RiskiHelppi** on apunasi omatoimisessa riskienhallinnassa.
- Vahinkovakuutusten ja työeläkevakuutusten laskut näkyvät verkkopalvelussa.