|  |  |
| --- | --- |
| **Arviointi tehty:** | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
| **Osallistujat:** | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
|

|  |
| --- |
| * Arviointia voitte hyödyntää miettiessänne työpaikkanne tapaturmien tutkintaa, mutta myös läheltä piti –tilanteiden, turvallisuushavaintojen jne. prosesseja.
* Osallistakaa henkilöstönne mukaan arviointiin, keskustelkaa ja oppikaa ja kehittäkää toimintaanne yhdessä: mikä toimii/mikä ei toimi.
* Arviointia tehdessä löytyy kehittämisen paikkoja, mutta myös onnistumisia ja hyvin toimivia asioita – myös niistä voi oppia.
 |

**Esimerkki – mistä havaintoja/ilmoituksia tehdään?** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Turvallinen tilanne** | Lattiat ja kulkuväylät ovat esteettömiä ja siistejä. |
| **Vaaratekijä** | Jatkojohto lojuu käytävän lattialla keskellä kulkuväylää. |
| **Turvallisuushavainto** | Henkilö havaitsee, että jatkojohto lojuu kulkuväylällä. |
| **Läheltä piti –tilanne** | Henkilö kompastuu jatkojohtoon, joka lojuu kulkuväylällä, mutta säilyttää tasapainonsa eikä loukkaannu. |
| **Työtapaturma** | Henkilö kompastuu jatkojohtoon, joka lojuu kulkuväylällä, kaatuu ja loukkaa polvensa. |

 **Mistä teillä puhutaan?**

|  |  |
| --- | --- |
| Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |  |
| Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
| Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
| Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |
| Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. | Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |

**Sisällysluettelo**

[1. Tunnistetaanko? 2](#_Toc498425145)

[2. Tehdäänkö välittömät toimenpiteet? 2](#_Toc498425146)

[3. Ilmoitetaanko? 2](#_Toc498425147)

[4. Onko sovittu käytännöt llmoituksen vastaanottoon ja käsittelyyn? 3](#_Toc498425148)

[5. Tutkitaanko? 3](#_Toc498425149)

[6. Tehdäänkö päätökset korjaavista ja ennakoivista toimista suunnitelmallisesti? 3](#_Toc498425150)

[7. Arvioidaanko toimenpiteiden toteutumista ja vaikutusta? 4](#_Toc498425151)

[8. Hyödynnetäänkö kertynyttä tietoa? 4](#_Toc498425152)

[9. Arvioidaanko raportointijärjestelmän toimivuutta? 4](#_Toc498425153)

Arvioitavana: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

|  |  |
| --- | --- |
| **Arvioitavat teemat** | **Arviointi** |
| Tunnistetaanko? |  |
| Käsitteet on selkeästi määritelty ja havainnollistettu esimerkkien avulla. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Tunnistamisen ja havaitsemisen merkitys turvallisuuden kannalta on selvää kaikille. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Havainnointi- ja ilmoitusmenettely on liitetty henkilökunnan koulutukseen |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| **Kommentit:**Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| Tehdäänkö välittömät toimenpiteet? |
| Menettelytapa välittömiä toimenpiteitä vaativien tilanteiden hoitamiseksi on olemassa ja kaikki tuntevat sen. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Kaikilla on valmiudet toimia sovittujen menettelytapojen mukaisesti havaitessaan tilanteen. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Välittömien toimenpiteiden yhteydessä osataan arvioida sekä tilanteeseen että toimenpiteisiin ja niiden toteuttamiseen liittyvät riskit. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Myös välittömillä toimenpiteillä hoidetuista tilanteista tehdään ilmoitus ja toimenpiteet kirjataan. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| **Kommentit:**Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| Ilmoitetaanko? |
| Tunnistamisesta ja ilmoittamisesta on ohjeet ja ilmoittamista varten on paperinen tai sähköinen ilmoituslomake. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Ilmoitusten tekemisen merkitystä turvallisuuden parantamisessa korostetaan ja henkilökuntaa kannustetaan ilmoitusten tekemiseen. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Järjestelmään sisältyy ilmoitusten tekoon motivoivia tekijöitä. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Ilmoituksen tekijä saa nopeasti palautteen ilmoituksen vastaanottamisesta ja sen siirtymisestä käsittelyyn. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| **Kommentit:**Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arvioitavat teemat** | **Arviointi** |
| Onko sovittu käytännöt llmoituksen vastaanottoon ja käsittelyyn? |
| Toimivat käytännöt ilmoitusten ottamisesta käsittelyyn (millä tavalla ja miten pian) ovat olemassa. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Tarkoitukseen soveltuva järjestelmä, johon ilmoitukset tallennetaan ja josta niiden etenemistä voi seurata, on olemassa. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Kriteerit erilaisten tilanteiden tutkinnan tason arvioimiseksi ovat olemassa. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Ilmoituksia vastaanottavat henkilöt on nimetty ja heidät on koulutettu ilmoitusten arviointiin ja jatkokäsittelyyn. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| **Kommentit:**Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| Tutkitaanko? |
| Mahdollisen tutkintaryhmän kokoamisesta, kokoonkutsujasta ja osallistujista on sovittu. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| On sovittu aikataulut siihen, kuinka pian tutkintaryhmä kokoontuu ja missä ajassa tutkintaraportin on oltava valmis.  |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Käytännöt ja menetelmät erilaisten tilanteiden tutkimiseksi ja parannusehdotusten kehittämiseksi on sovittu. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Esimiehet ja muut tutkintaan osallistuvat tahot on koulutettu koko järjestelmää ja perimmäisiä syitä tarkastelevien tutkintamenetelmien ja –työkalujen käyttöön. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Tutkinnassa käytettävän aineiston ja tutkinnan tulosten dokumentoinnista ja raportoinnista on sovittu. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Henkilökunnalla on mahdollisuus seurata tutkinnan edistymistä ja saada tietoa sen tuloksista. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| **Kommentit:**Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| Tehdäänkö päätökset korjaavista ja ennakoivista toimista suunnitelmallisesti? |
| Päätösten tekemiseen (kuka, miten ja millä perusteilla) ehdotettujen parannus-toimenpiteiden toteutuksesta ja kiireellisyydestä on olemassa toimiva ja selkeä menettely. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Päätöksenteossa käytetään monipuolisesti hyväksi olemassa olevaa tietoa (esim. riskianalyysit, aikaisemmista tutkinnoista kertynyt aineisto). |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Parannustoimenpiteitä arvioidaan aina laajasti (esim. laitteet, toimintatavat, ohjeet, koulutus, valvonta, vastuut, muut kohteet). |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Henkilökunta saa tietoa toimenpiteisiin liittyvistä päätöksistä ja niiden perusteluista. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| **Kommentit:**Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arvioitavat teemat** | **Arviointi** |
| Arvioidaanko toimenpiteiden toteutumista ja vaikutusta? |
| Toteutettaviksi päätetyille toimenpiteille nimetään vastuuhenkilö ja määritellään toteutusaikataulu. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Toimenpiteiden toteutustapaa ja niihin liittyviä riskejä arvioidaan. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Toimenpiteiden toteutumista seurataan ja niiden valmistuminen raportoidaan ja kirjataan tietojärjestelmään. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Henkilökunta saa tietoa toteutetuista toimenpiteistä ja niiden vaikutuksista. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Toteutettujen toimenpiteiden vaikutuksia turvallisuuteen seurataan ja arvioidaan järjestelmällisesti sekä tarvittaessa kehitetään uusia toimenpiteitä. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| **Kommentit:**Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| Hyödynnetäänkö kertynyttä tietoa? |
| Johtajat ja esimiehet käyttävät tilanteita koskevaa tilastotietoa yhtenä lähtötietona yksikkönsä toimintaa suunnitellessaan. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Ilmoituksista ja tutkinnasta saatavan tiedon tilastollista käytettävyyttä ja analyysien luotettavuutta arvioidaan säännöllisesti. Arviointi johtaa tarvittaessa kehitystoimiin. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Kerättyä tietoa käytetään hyväksi ohjeistuksessa sekä henkilökunnan perehdytyksessä ja koulutuksessa. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Kerättyä tietoa käytetään hyväksi työpaikan vaarojen selvityksessä. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Kerättyä tietoa käytetään hyväksi myös muiden kohteiden riskianalyyseissä ja muiden tilanteiden tutkinnassa sekä parannustoimenpiteiden kehittämisessä. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| **Kommentit:**Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |
| Arvioidaanko raportointijärjestelmän toimivuutta? |
| Raportoinnille on asetettu määrälliset ja laadulliset tavoitteet, joiden toteutumista seurataan. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Raportointiprosessi on kuvattu ja dokumentoitu. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Raportointiprosessin kulku on esitelty koko henkilökunnalle. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Raportoinnin eri vaiheiden ja toimintojen laatua seurataan ja arvioidaan säännöllisesti esimerkiksi syntyneitä dokumentteja hyödyntäen. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| Raportointiprosessin toimivuuden arvioinnin perusteella prosessia kehitetään jatkuvasti. |  ☺ 😐 ☹ ? [ ]  [ ]  [ ]  [ ]   |
| **Kommentit:**Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yhteensä** **(40 väittämää yhteensä)** | ☺Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.  | 😐Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. | ☹Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. | ?Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |

**Yhteenveto**

**Valitkaa keskeisimmät kehittämisen paikat – mistä lähdette liikkeelle**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kehittämiskohde | Toimenpide | Aikataulu | Vastuuhlö | Ok |
|       |       |       |       | [ ]  |
|       |       |       |       | [ ]  |
|       |       |       |       | [ ]  |
|       |       |       |       | [ ]  |
|       |       |       |       | [ ]  |
|       |       |       |       | [ ]  |
|       |       |       |       | [ ]  |
|       |       |       |       | [ ]  |