

LähiTapiola Keskinäinen Henkivakuutusyhtiön vakuutus- ja korvausrekisterin tietosuojaseloste

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, mitä henkilötietoja Henkivakuutusyhtiön vakuutus- ja korvausrekisteriin tallennetaan, mihin tietoja käytetään, miten tiedot suojataan ja mistä rekisteröity voi saada lisätietoja omien henkilö-tietojensa osalta.

1. Rekisterinpitäjä

LähiTapiola Keskinäinen Henkivakuutusyhtiö
Revontulenkua 1
02010 LÄHITAPIOLA

2. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lisätietoja henkilötiedoista ja niiden käsittelystä saa LähiTapiola-ryhmän tietosuojavastaavalta. Lisäksi LähiTapiolan internet-sivuilta www.lahitapiola.fi löytyy tietoa henkilötietojen käsittely-periaatteista koko LähiTapiola-ryhmän tasolla.

Sähköpostitse: tietosuoja@lahitapiola.fi

Postitse: LähiTapiola-ryhmä
Lakiasiat ja compliance / tietosuojavastaava
Revontulenkua 1
02010 LÄHITAPIOLA

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja perusteet

Rekisteröityjen henkilötietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä tietosuoja-asetus), Suomen tietosuojalainsäädännön, vakuutuslainsäädännön ja muiden asiaan soveltuvien säännösten mukaisesti.

Käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja käytetään Henkivakuutusyhtiön vakuutustoimintaan ja Henkivakuutusyhtiön vakuutussopimuksiin perustuvaan korvauskäsittelyyn. Tietoja tarvitaan vakuutus- ja korvausasioiden hoitamiseen, asiakaspalveluun ja -viestintään sekä viranomaisvaatimusten täyttämiseen. Tietoja käytetään myös LähiTapiola-ryhmän palveluiden ja tuotteiden markkinointiin ja käytön seurantaan, analysointiin ja tilastointiin, tuote- ja palvelukehitykseen sekä palveluiden turvallisuuden varmistamiseen ja väärinkäytösten selvittämiseen.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojen käsittelyyn voi sisältyä automaattista päätöksentekoa. Automaattista päätöksentekoa hyödynnetään esimerkiksi ostettaessa vakuutusta verkossa ja käsiteltäessä vahinkoja, jolloin sen tarkoituksena on muun muassa tehostaa palvelujen tarjoamista. Automaattisesta päätöksenteosta ilmoitetaan erikseen kunkin sitä hyödyntävän palvelun yhteydessä ja pyydetään tarvittaessa suostumus sen hyödyntämiseen. Rekisteröidyllä on oikeus hakea automaattisesti tehtyyn päätökseen muutosta ja vaatia, että asian käsittelee uuden toimihenkilö.

Henkilötietojen käsittelyyn voi sisältyä myös profilointia. Profilointia hyödynnetään esimerkiksi markkinoinnin kohdentamisessa, jotta markkinoitavat tuotteet ja palvelut vastaavat asiakkaiden tarpeita.

Yleistä tietoa automaattisesta päätöksenteosta ja profiloinnista on LähiTapiolan internet-sivuilla www.lahitapiola.fi/henkilotietojenkäsittely.

Asiakkaan tunteminen sekä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estäminen

Asiakkaan tuntemistietoja ja rekisteröidyn muita henkilötietoja voidaan käyttää rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, paljastamiseen ja selvittämiseen sekä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen ja sen rikoksen, jolla rahanpesun tai terrorismin rahoittamisen kohteena oleva omaisuus tai rikoshyöty on saatu, tutkintaan saattamista varten.

Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan käyttää sen selvittämiseen, onko rekisteröity rekisterinpitäjän noudattamien kansainvälisten pakotteiden kohteena.

Käsittelyn perusteet

LähiTapiola käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja ja pääasiassa sopimussuhteeseen ja sopimuksen tekemistä edeltäviin toimenpiteisiin perustuen.

Henkilötietojen käsittely voi perustua myös

- rekisteröidyn suostumukseen, kuten suostumus hoitotietojen hankkimiseksi hoitolaitokselta, suostumus ammattiliiton jäsenyystiedon käyttöön ja suostumus sähköisen suoramarkkinoinnin toimittamiseksi,
- rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin, kuten verolainsäädännön ja vakuutusyhtiölain vaatimukset tai
- rekisterinpitäjän oikeutettuihin etuihin, kuten tietojen käyttö suoramarkkinointiin edellyttäen, että rekisteröity on siitä tietoinen eikä ole kieltänyt sitä. Useimmiten rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakas- tai siihen verrattavissa olevaan suhteeseen, kuten korvauksen maksaminen asiakassuhteen ulkopuoliselle vahingonkäräjälle.

Rekisteröidyn terveydentilatietojen käsittely perustuu lakiin tai rekisteröidyn suostumukseen.

4. Rekisteröidyt henkilöryhmät

Vakuutus- ja korvausasiakkaat, kuten

- vakuutuksenottajat
- vakuutetut
- muut vakuutukseen ja vakuutuksen hoitoon liittyvät osapuolet kuten edunsaajat, hoitajat ja maksajat
- muut korvausasiaan ja korvausasian hoitoon liittyvät osapuolet.

5. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot

Vakuutukseen liittyvät tiedot, kuten

- vakuutussopimusten perustiedot, kuten
 - sopimusnumero
 - sopimuksen alkamis- ja päättymispäivämäärät
 - sopimuksen päättymisen syy
 - jälleenvakuuttamiseen liittyvät tiedot
- vakuutusmaksujen tiedot, kuten
 - vakuutusmaksukausi
 - maksut, maksujen suoritustapa ja perintätiedot
 - rahalaitos- ja maksujen välitystiedot
- henki- ja eläkevakuutusten tiedot, kuten
 - sopimuksen perustiedot
 - vakuutushakemuksen ratkaisua koskevat tiedot
 - terveys selvitykseen liittyvät tiedot
 - vakuutetun terveyteen ja elintapoihin liittyvät tiedot
 - vakuutusturvan tiedot

- rajoitusehdot
- riskiin vaikuttavat ammattitiedot
- ammattiliittotieto
- edunsaajamääräykset
- osuus vakuutusmaksuista
- rahastoon ja sen kehitykseen liittyvät tiedot
- verotustiedot
- indeksiehdot ja -tarkistukset
- työsuhdetiedot
- palkkatiedot
- panttaustiedot
- vakuutuskirjalainaa koskevat tiedot
- vakuutusturvan muutoksien tiedot
- muut vakuutustarpeen kartoitusta koskevat tiedot
- säästö- ja sijoitussidonnaisten vakuutusten tiedot (sisältää kapitalisaatiosopimukset), kuten
 - asiakkaan säästökartoituksen tai muun tarvekartoituksen tiedot
 - vakuutuksen tyyppi ja laji
 - sijoitustyyppi ja -laji
 - tiedot rahastoista, sijoituskohteista ja rahaston kehityksestä
 - panttaustiedot
 - verotustiedot
 - työsuhdetiedot
 - edunsaaja- ja säästönsaajamääräykset
 - vakuutuksen ja säästöjen muutostiedot
- vakuutussopimuksen käsittelyyn liittyvän dokumentaation tiedot, kuten
 - vakuutushakemukset ja niiden liiteasiakirjat
 - terveydentilaan liittyvät lääkärinlausunnot ja selvitykset.

Korvausasiaan liittyvät tiedot, kuten

- vakuutustapahtuman tiedot, kuten
 - vakuutustapahtumanumero
 - vakuutustapahtumapäivämäärä
 - tautiluokitustiedot
 - tapahtuman tiedot
 - vakuutussopimuksen tiedot
 - vakuutusturvan tiedot
 - vakuutussäästöjen ja sijoituskohteiden tiedot
- vakuutustapahtuman asiakkaan tiedot, kuten
 - ennakonpidätyksessä käytettävät verotustiedot
- korvausratkaisun tiedot, kuten
 - korvattavuuden tiedot
 - ennakkoratkaisun ja hylkäyksen tiedot

- korvaussuorituksen tiedot, kuten
 - korvaussuorituksen määrät
 - eläkkeiden määrät
 - säästösuurituksien määrät
 - ennakonpidätyksen määrät
 - maksupäivämäärät
- regressitiedot, kuten
 - maksetun suorituksen takaisinsaantiin liittyvät tiedot
 - takaisinmaksajan tiedot
- tapahtuman käsittelyyn liittyvän dokumentaation tiedot, kuten
 - korvaushakemukset ja liiteasiakirjat
 - säästöjen ja eläkkeiden maksamiseen liittyvät ilmoitukset sekä liiteasiakirjat
 - terveydentilaan liittyvät lääkärinlausunnot.

Valitukseen ja muutoksenhakuun liittyvät tiedot, kuten

- valituksen yksilöintitiedot
- muutoksenhakuelimen ratkaisun yksilöintitiedot
- valitukseen tai muutoksenhakuun liittyvät asiakirjat ja muu aineisto.

Asiakasviestinnän tiedot, kuten

- asiakaskirjeet ja -tiedotteet
- chat-keskustelut
- puhelutallenteet
- verkkoviestit.

6. Säännönmukaiset tietolähteet ja henkilötietojen luovutus

Tiedot hankitaan pääasiassa rekisteröidyltä itseltään, hänen valtuuttamiltaan tahoilta, julkisten viranomaisten ylläpitämistä rekistereistä ja luottotietorekisteristä.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa LähiTapiola-ryhmän sisällä sekä samaan taloudelliseen yhteenliittymään kuuluvalla yritykselle lainsäädännön sallimissa puitteissa.

Henkilötietoja luovutetaan LähiTapiola-ryhmän ulkopuolelle vain rekisteröidyn suostumuksella tai silloin, kun tietojen luovuttamiselle on erityinen lainsäädännöllinen peruste.

7. Henkilötietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan siirtää tietosuojalainsäädännön sallimissa rajoissa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Jotkut ulkoiset palveluntarjoajat tai muut henkilötietojen vastaanottajat voivat sijaita tai käsitellä henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolella. LähiTapiola-ryhmä varmistaa tarvittavien, lainsäädännön sallimien siirtomekanismien avulla, että henkilötietojen suojan taso ei vaarannu tilanteissa, joissa niitä siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tällaisia siirtomekanismeja ovat esimerkiksi Euroopan komission vastaavuuspäätökset ja vakiolausekkeiden solmiminen EU:n tai ETA:n ulkopuolella sijaitsevan tietojen vastaanottajan kanssa.

8. Henkilötietojen säilytysaika

LähiTapiola-ryhmä määrittelee henkilötietojen säilytysajat ottaen huomioon soveltuvan lainsäädännön vaatimukset sekä liiketoiminnan, kuten korvauskäsittelyn ja vakuutusasioiden hoito, toimivuuden ja sujuvuuden. Vakuutustoiminta on luonteeltaan pitkäkestoista, joten henkilötietojen säilytysajat ovat pitkiä. Rekisteröidyn henkilötietoja on usein säilytettävä vielä asiakassuhteen päättymisen jälkeenkin. Säilytysaikojen tarkoituksena on turvata sekä rekisteröityjen että LähiTapiolan oikeudet.

Rekisteröidyn henkilötietojen säilytysaika vaihtelee sen mukaan, minkälaista asiointia rekisteröidyllä on tai on ollut. Henkivakuutus- ja vahinkotietoja säilytetään vähintään 10 vuotta vakuutuksen päättymisestä. Henkivakuutustarjousten tietoja säilytetään vähintään 3 vuotta tarjouksentekopäivästä.

9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen suojaamiseen käytetään tarpeellisia ja parhaiden käytäntöjen mukaisia teknisiä ja organisatorisia keinoja, kuten:

- käyttöoikeusrajaukset ja -hallinta
- henkilötietojen käsittelytapahtumien rekisteröinti
- henkilöstön kouluttaminen ja ohjeistaminen
- erilaiset salaus- ja suojaustekniikat
- tietoturvan monitorointi
- palomuurit ja ympäristöjen eriyttämiset
- laitteiden turvallisuuden varmistaminen
- kulunvalvonta.

LähiTapiola-ryhmä edellyttää myös alihankkijoiltaan käsiteltävien henkilötietojen asianmukaista suojaamista, ja alihankkijoiden toimintaa tarkastetaan ja auditoidaan tarvittaessa.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Suostumuksen peruminen

Jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus perua antamansa suostumus häntä koskevien tietojen käsittelyyn. Perumisella ei ole vaikutusta sitä aiemmin suoritettuun käsittelyyn.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja oikeus saada jäljennös tiedoistaan.

Oikaisu-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tai puutteellisen tiedon korjaamista tai täydentämistä.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista.

Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää hänen tietojensa käsittely suoramarkkinointiin ja profilointiin, joka liittyy suoramarkkinointiin. Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä. Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa, jos se on teknisesti toteutettavissa.

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan käyttäen kohdan 2 yhteystietoja tai muuta tähän tarkoitukseen ilmoitettua yhteystietoa.

Jos rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.