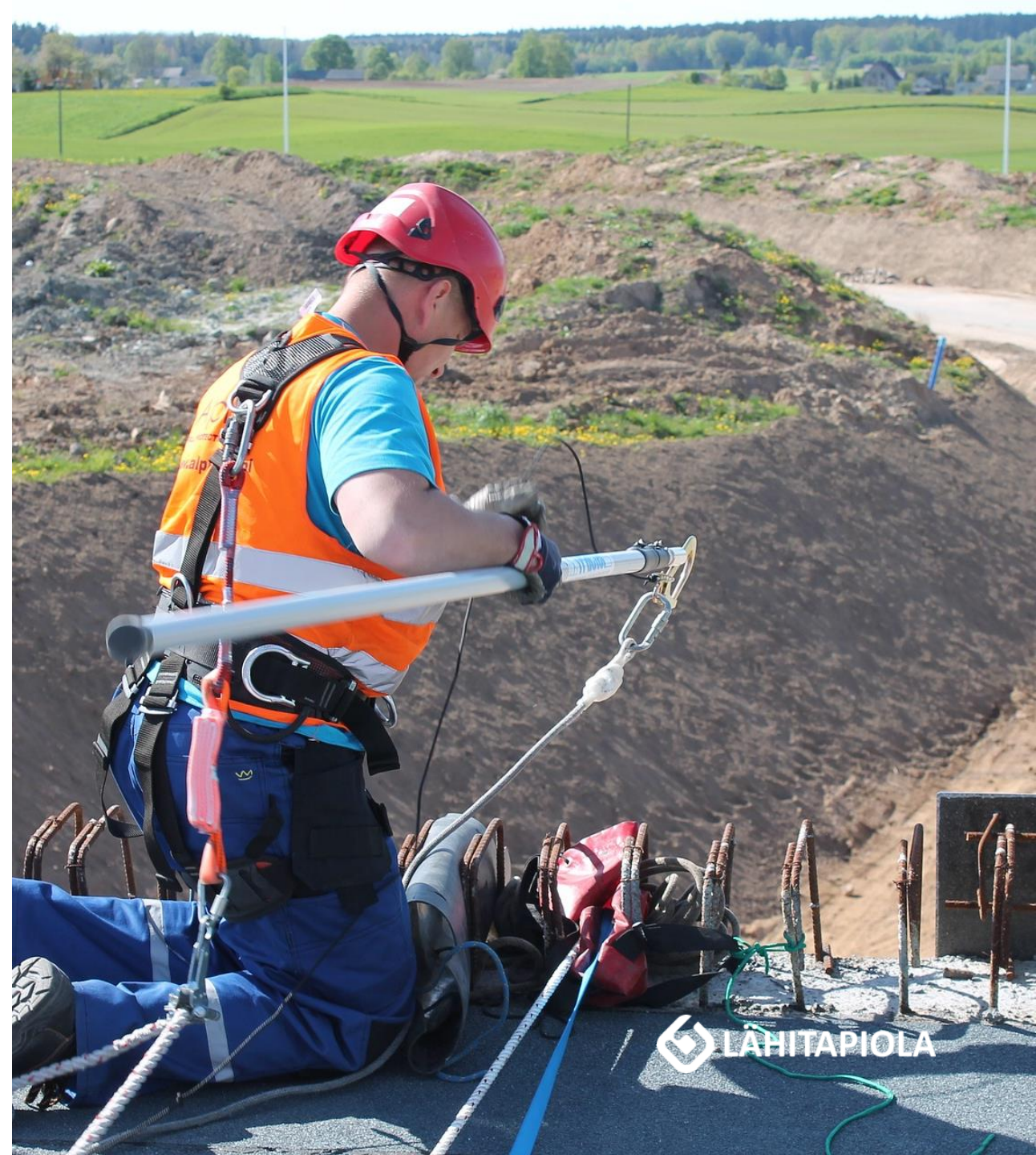




Putoamisvaaralliset työt ja korkealla työskentely

**Missä meillä on
putoamisvaara?**

**Osaanko työskennellä
turvallisesti korkealla?**



Putoamisvaaralliset työt

1. Tavoitteena on ensisijaisesti putoamisvaaran poistaminen eli pyritään kokonaan välttämään työskentelyä korkealla.
2. Jos tämä ei ole mahdollista, pyritään putoamisvaara torjumaan ns. teknisin keinoin, eli putoamissuojarakenteita ja -laitteita, kuten telineitä tai suojakaiteita, hyödyntäen. Teknisiä keinoja käytetään mm. telineiden työtasoilla, hissikuiluissa sekä tasojen ja portaiden vapailla reunoilla.
3. Jos teknisten menetelmien käyttö ei ole mahdollista, käytetään henkilökohtaisia suojaimia siten, että ne estävät pääsyn putoamisvaaralliselle alueelle.

Tapaturmateriaalit

- Tikkailla työskentely.
- Suojaamattomat, huonosti tai huterasti suojatut aukot.
- Heikot rakenteet.
- Putoamissuojainten käyttämättömyys.



Suojaus

Suojakaide

- Kaksi johdetta, välissä vapaata tilaa alle 0,5 m.
- Kaiteen korkeus 1 m.
- Jalkalistat.

Kulkuesteeksi tarkoitettu suojakaide

- Sijoitettava 1,5 m etäisyydelle putoamisvaarallisesta kohteesta.
- Yksi johde riittää.
- Oltava helposti havaittavissa.

Aukkojen suojaaminen

- Ympäriälle kaiteet tai suojattava kannella.
- Kannen oltava kestävä ja paikallaan pysyvä.
- Suojakannet merkittävä selvästi.

Suojaus

Suojauksen purkaminen

- Ensisijaisesti kielletty
- Työnaikainen poisto
 - Eristä alue esim. lippusiimalla
 - Muista henkilökohtaiset suojaimet
- Velvoite asentaa suojaus takaisin

Jos huomaat puutteita suojauksessa

- Ilmoita työnjohdolle
- Korjaa puute

Työskennellään turvallisesti

- Suojauksen tarve on määritettävä ennen työn aloitusta riskienarvioinnissa.
- Putoamisvaarallista kohdetta ei hetkeksikään saa jättää suojaamatta.
- Jos työ edellyttää suojauksen purkamista, on pääsy alueelle estettävä ja vaarasta varoitettava.
- Jos purat tai poistat turvavälineen tai suojaimen, kuten kaiteen, olet velvoitettu asentamaan sen takaisin paikoilleen.
- Putoamisvaaran torjuminen on otettava huomioon toimintatavoissa ja asennoitumisessa.

Mitä itse voin työntekijänä tehdä?

- Toimin putoamisvaaralliseen ja korkealla työskentelyyn liittyvien ohjeiden mukaisesti sekä noudatan huolellisuutta ja varovaisuutta työtehtävissäni.



Miten meillä?

1. Miten toimimme, jos havaitsemme puutteita putoamissuojauksissa?
2. Miten varmistumme siitä, että meillä kaikki työskentelevät turvallisesti korkealla?



Kiitos!



Esihenkilön ohje turvatuokion pitämiseksi

Miten valmistaudun?

1. **Aikatauluta** tuokioiden pitäminen osaksi muuta esimiestyötä esim. viikoittain/kuukausittain.

2. **Paikan ja kellonajan valitseminen.**

Jalkaudu työntekijöiden luo. Tuokion voi pitää työkohteessa tai työn äärellä, mahdollisuuksien mukaan myös ulkona. Huomioi vuoronvaihdot tai viikonpäivät; tärkeää on, että kaikki työntekijät saavat tiedon tuokion aikana esiin nousseista asioista. Turvatuokion onnistumiseksi olisi myös hyvä varmistaa, että hetki olisi mahdollisimman häiriötön.

3. **Aiheen valinta ja siihen tutustuminen.**

Esihenkilö voi hyödyntää LähiTapiolan Tietokortteja Turvatuokioon valmistautuessa. Tietokortit syventävät aihetta ja tukevat tuokioiden pitämistä.

Tukea suunnitteluun [LähiTapiolan RiskiHelpistä www.riskihelppi.fi](http://www.riskihelppi.fi)

Tuokion pitäminen (10 – 15 min)?

Alusta lyhyesti diojen avulla (n. 5 min.) Yleensä pelkkä työturvallisuuslakiin vetoaminen ei riitä, joten perustele aihetta esim. seuraavasti:

- *mitä tällä Turvatuokiolla tavoitellaan (mm. ennakoivaa tapaa toimia; sitä, ettei kukaan loukkaannu putoamisvaarallisissa töissä; pudottaessa kuuden metrin korkeudelta vakavan aivovamman saamisen todennäköisyys on 50 %)*

Aktivoi osallistujat (n. minuutin verran). Pyydä osallistujia pohtimaan itsenäisesti sitä,

- *miten itse toimin turvallisesti työskennellessäni korkealla*
- *jos tilanteeseen sopii, osallistujia voi pyytää kirjaamaan ajatukset paperille.*

Keskustelkaa yhdessä (n. 5 min.) aiheesta esim.

- *miten toimimme, jos havaitsemme puutteita putoamissuojauksissa*

Kerää ja kirjaa keskustelussa esiin tulleet asiat yhteen ja sopikaa jatkotoimista (n. 5 min)

- *Kerro osallistujille, miten, millä aikataululla, missä esiin tulleet turvallisuushavainnot, mahdolliset kehitysehdotukset ja korjaavat toimenpiteet käsitellään, esim. seuraavassa tiimikokouksessa.*

Varmista lopuksi asian ymmärtäminen.

Esihenkilön ohje: muuta huomioitavaa

- **Esihenkilönä pyri itse olemaan vähemmän äänessä, keskity kuuntelemaan, esitä avoimia kysymyksiä**
Osoitat tällä tavoin arvostusta ja kiinnostusta työntekijöillesi, ja rakennat siten myös luottamusta.
 - *mitä*
 - *miten*
 - *millä tavoin*
 - *miten näkisit*
 - *miten ymmärsit*
- **Huolehdi, että pysytään asiassa ja aikataulussa.**
- **Varmista asian ymmärtäminen ja kaikkien osallistuminen keskusteluun.**
Ymmärtämisen varmistamiseksi voit tukeutua esim. kysymykseen ”*Mitä opin, mitä jäi mieleen?*”
- **Anna positiivista palautetta osallistujien aktiivisuudesta.**
- **Jos havaitset epäkohtia, riskinottoa tai laiminlyöntejä turvallisissa työskentelytavoissa, puutu niihin.**
Esihenkilönä sinulla on oikeus ja velvollisuus ottaa turvallisuus- ja työkykyasiat puheeksi.